Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад №
*355620039, Екатеринбург, ул. 22 Партсъезда, 18а, телефон 8(343) 325-77-70*

Принято
Советом педагогов МБДОУ - детский сад № 355
Протокол № 1
«25» 08 2025г.

Утверждено
_____Л.В.Репина
Заведующий
«25» 08 2025г.

# ПЛАН РАБОТЫ
## Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
## -
## детский сад № 355
## на 2025/2026 учебный год

г. Екатеринбург, 2025

## Оглавление

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ..... 4
ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2025–2026 УЧЕБНЫЙ ГОД ..... 4
I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ..... 5
1.1. Деятельность по нормативно-правовому обеспечению ..... 5
1.2. Организационно – методические мероприятия ..... 5
II. ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ..... 6
2.1. Реализация МБДОУ – детский сад №355 ..... 6
2.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ ..... 6
2.3. Работа с родителями ..... 6
2.3.1. Общие родительские собрания ..... 8
III. ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ..... 8
3.1 Работа с кадрами ..... 8
3.1.1. Самообразование педагогов ..... 10
3.2. Производственные совещания при заведующем ДОО ..... 10
3.3. Общее собрание трудового коллектива ДОО ..... 11
3.4. Контрольно – аналитическая деятельность ..... 12
3.4.1. Внутрисадовский контроль ..... 12
3.4.2. Внутренняя система оценки качества образования ..... 13
3.4.3 Внешний контроль деятельности детского сада ..... 13
3.5. Информационно-аналитическая деятельность ..... 13
IV. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ..... 15
4.1. Педагогические советы ..... 15
4.2. Консультации для педагогов ..... 19
4.3. Смотры конкурсы, акции, выставки ..... 20
4.4. Развлекательно – досуговая и воспитательная деятельность ..... 20
4.5. Мероприятия для оздоровления воспитанников ..... 23
4.6. Профилактические процедуры ..... 25
4.7. План медицинской деятельности ..... 25
4.7. План работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма (ДДТТ) ..... 26
4.8. План мероприятий по противопожарной безопасности ..... 28
4.9. План работы по наставничеству ..... 28
4.10. План работы ППк ..... 29
V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ ..... 30
5.1. Взаимодействие с социумом ..... 30
VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ СИСТЕМА РАБОТЫ ..... 31
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ..... 31
ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКОВ ..... 31
6.1. Административно-хозяйственная деятельность ..... 31
6.2. План мероприятий по антитеррористической защищенности ..... 32
6.3. Организация ГО и предупреждение ЧС ..... 34
6.4. Пожарная безопасность ..... 35

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**Информационная часть:**

| | |
|---|---|
| Наименование ДОО — документ, подтверждающий статус | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 355<br><br>Лицензия на образовательную деятельность №Л035-01277-66/00196530 выдана 24.02.2011 Министерством образования Свердловской области |
| Адрес, телефон, электронный адрес, сайт в сети Интернет | 620039, Россия, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. 22-го Партсъезда, д.18а<br>620039, Россия, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. 22-го Партсъезда, стр.8<br><br>Контактный телефон: 325-77-70, 304-03-55<br>Адрес сайта: https://355.tvoysadik.ru<br>Эл.адрес: mbdou355@mail.ru<br>Вконтакте: https://vk.com/mbdou355 |
| Информация о руководителе, заместителях | Заведующий МБДОУ – детский сад №355<br><br>Репина Любовь Викторовна |
| Модель ДОО | Дошкольная образовательная организация, количество мест: 265 — 12 группы |
| Реализуемые программы | Основная общеобразовательная программа МБДОУ – детский сад №355<br>Адаптированная общеобразовательная программа МБДОУ – детский сад №355<br><br>Программа развития МБДОУ – детский сад №355<br><br>Дополнительные общеразвивающие программы. |

**Режим работы:**

Режим работы Учреждения – пятидневная рабочая неделя с 7.30 до 18.00.

Нерабочие дни – суббота и воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством РФ.

Группы функционируют в режиме полного дня (10,5-часового пребывания).

В МБДОУ – детский сад №355 функционирует 10 групп из них: 9 групп общеразвивающей направленности для детей от 1,5 до 7 лет, 1 группа компенсирующей направленности для детей 6-7 лет.

Списочный состав детей – 205 человек

## ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

**Нормативное обеспечение образовательной деятельности**

Годовой план ДОО составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273- ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования».
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для детских образовательных учреждений;
- Уставом дошкольного образовательного учреждения.

## ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2025–2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

На основании выводов и результатов анализа деятельности МБДОУ за прошлый год (аналитический отчет о результатах деятельности ДОО за 2024 – 2025 учебный год) определены цели и задачи ДОО на 2025–2026 учебный год:

**ЦЕЛЬ:** Быть конкурентоспособным ДОУ, предоставляющим доступные качественные образовательные услуги, удовлетворяющие потребностям социума и государства

Достижение поставленной цели осуществляется через годовые задачи на 2025 - 2026 учебный год

- Усовершенствовать организационно-методические условия в рамках реализации образовательных программ ДОУ в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО;
- Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования;
- Создать условия для формирования социально активной личности гражданина и патриота, обладающей чувством национальной гордости, гражданского достоинства, любви к Отечеству, своему народу и готовностью к его защите.
- Апробировать инновационные педагогические технологии в реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, ФАОП ДО.
- Совершенствовать работу с родителями за счёт практико – ориентированных форм сотрудничества с семьёй, а также за счёт вовлечения их в работу ДОУ.
- Усовершенствовать способы реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
- Продолжать работу по повышению уровня профессиональной компетентности и мотивации педагогов, обеспечивающего качество дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.
- Дополнить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников

**Предполагаемые результаты:**

Усовершенствованная образовательная работа ДОО в соответствии ФГОС ДО и ФОП ДО, ФАОП ДО, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее

развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОО, осуществление духовно- нравственному воспитанию детей в процессе освоения ими всех образовательных областей, увеличение процента вовлечённых родителей в работу ДОУ на 50%, высокий уровень профессиональный компетентности педагогов, обновленная материально – техническая база ДОУ.

ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**1.1. Деятельность по нормативно-правовому обеспечению**

| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
|---|---|---|---|
| Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОО. Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОО | август | Заведующий | |
| Составление графиков работы педагогов и утверждение. | август | Заведующий | |
| Заключение договоров с родителями | август | Заведующий | |
| Подготовка инструктивно-распорядительных документов по охране труда и соблюдении правил техники безопасности | август | Заведующий<br>Зав.хоз | |
| Корректировка программ:<br>- рабочие программы педагогов. | август | Зам. заведующего | |
| Подготовка инструктивно- распорядительных документов (утверждение штатного расписания ДОО, тарификация педагогических работников) | сентябрь | Заведующий | |
| Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОО | В течение года | Заведующий | |
| Работа с документацией. | В течение года | Заведующий<br>Зам. заведующего<br>Зав.хоз | |
| Проведение комплексных мер по антитеррористической защите | В течение года | Заведующий | |
| Внесение изменений в локальные акты учреждения и издание новых, подготовка положений, писем и инструкций | В течение года | Заведующий | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования по обновлению и обогащению развивающей предметно-пространственной среды и помещений ДОО. | В течение года | Заведующий Зав.хоз | |
| Методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО). | В течение года | Заведующий Зам. заведующего | |

**1.2. Организационно – методические мероприятия**

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Рефлексирующие и методические планерки. | Ежемесячно | Зам. заведующего | |
| 2 | Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами | В течение года | Зам. заведующего | |
| 3 | Сопровождение молодых педагогических работников. | В течение года | Зам. заведующего | |
| 4 | Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам | По запросу | Зам. заведующего | |
| 5 | Разработка положений и сценариев мероприятий для детей | В течение года | Специалисты | |
| 6 | Оказание методической помощи музыкальному в подготовке и проведении утренников и развлечений. | В течение года | Воспитатели | |
| 7 | Обеспечение участия педагогов в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах. | В течение года | Зам. заведующего | |

## I. ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**2.1. Реализация БДОУ «Детский сад №57”**

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Мониторинг освоения качества образовательных областей воспитанниками в соответствии с ФОП ДО. | Май | Зам. заведующего воспитатели групп | |
| 2 | Мониторинг педагогического процесса первой половине дня. Уровень готовности воспитателей к проведению ООД. | В течение года | Зам. заведующего воспитатели групп | |

**2.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ**

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **1.** | Подготовка /корректировка дополнительных программ | Август | Зам.заведующего, воспитатели | |
| 2 | Составление расписания по дополнительному образованию | Сентябрь | Зам.заведующего | |
| 3 | Формирование учебных групп по дополнительному образованию | Сентябрь | Зам.заведующего, воспитатели | |
| 4 | Зачисление детей в систему АИС | В течение года | Заведующий | |

«ПФДО»

| **№ п/п** | | **Формы работы** | **Отметка о выполнении** |
|---|---|---|---|
| 1. | В течение года | Обеспечение активности взаимодействия с семьей через тематические встречи родителей со специалистами.<br>Индивидуальные **консультации.**<br>Оформление информационного **стенда.**<br>Педагогическое просвещение родителей через работу официального сайта ДОО и группу в ВКонтакте.<br>Помощь в проведении экскурсий, подготовки к конкурсам, по оснащению групповых помещений оборудованием и пособиями для занятий и игр детей. | |
| 2. | сентябрь | **Общее родительское собрание** «Цели и задачи воспитания детей в детском саду. Роль семьи в воспитании детей дошкольного возраста. Отчет о финансовой деятельности учреждения в 2025 году».<br>Групповые **родительские собрания**<br>**Анкетирование** родителей с целью определения семей по возрастному, образовательному цензу, социальному статусу. | |
| 3. | октябрь | Выставка **«**Осенний вернисаж».<br>Оформление информационного **стенда.** | |
| 4. | ноябрь | Подготовка помещения к зимнему периоду<br>**Консультация** «По вопросам безопасного поведения детей»<br>Оформление информационного **стенда.** | |

**2.3. Работа с родителями**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5. | декабрь | **Анкетирование** по поводу удовлетворения состоянием воспитательно- образовательного процесса в ДОУ.<br>**Ширма**: «Встречаем Новый год»<br>Конкурс «Мастерская Деда Мороза»<br>Помощь родителей в уборке площадок от снега, подготовка снежного городка.<br>Изготовление кормушек для птиц | |
| 6. | январь | **Консультация** медсестры: «Почему ребенок часто болеет»<br>Оформление информационного **стенда.** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7. | февраль | **Консультации:** «Как предупредить нарушение речи у детей».<br>Анкетирование родителей по вопросам формирование привычки к здоровому образу жизни.<br>Детско – родительская онлайн - акция «Готовим вместе с мамой национальное блюдо»<br>Оформление информационного **стенда.** | |
| 8. | март | Совместный **праздник** «Проводы зимы»<br>Акция для родителей «Подари книгу детям»<br>Изготовление атрибутов для сюжетно ролевых и театрализованных игр с привлечением родителей.<br>Групповые родительские собрания | |
| **9.** | апрель | **Анкетирование** «Ваше мнение о работе детского сада»<br>**Родительский субботник**<br>Оформление информационного **стенда.**<br>Общее родительское собрание «Итоги работы за 2025-2026 учебный год».<br>«Организация работы ДОУ в летний период. Безопасность детей в детском саду и дома»<br>**День открытых дверей** для родителей воспитанников. | |
| **10.** | май | **Ширма:** «Как организовать летний отдых детей»<br>Консультации: «Экскурсии и прогулки на природе»<br>Анкетирование «Ваши замечания и предложения для улучшения воспитательно-образовательной работы ДОУ»<br>Консультация медсестры: «Как лучше провести лето с ребенком»<br>Оформление информационного **стенда.** | |

### 2.3.1. Общие родительские собрания

| **№ п/п** | Содержание | **Сроки** | **Ответственные** | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Общее родительское собрание №1 Тема: «Обзорно- информационная страница на новый учебный год».<br>-Приоритетные направления работы ДОО в учебном году.<br>-Организация питания детей.<br>-Презентация дополнительных образовательных услуг. | Сентябрь | Заведующий,<br>Зам.заведующего<br>Медсестра | |
| 2 | Общее родительское собрание №2 Тема: «Обзорно- информационная страница.<br>Итоги взаимодействия<br>ДОО и семьи в рамках реализации ОП ДО». | Май | Заведующий<br>Медсестра | |
| | 1. Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе).<br>2. Эффективность коррекционно-развивающей работы.<br>3. Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период. | | | |
| 3 | Организационное родительское собрание | Май | Заведующий<br>Зам.заведующего | |

## II. ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 3.1 Работа с кадрами

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений. | Сентябрь | Зам.заведующего | |
| 2 | Формирование заявок на прохождение курсов на 2025-2026 год. | Сентябрь | Зам.заведующего | |
| 3 | Прохождение педагогами курсов повышения квалификации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ». Формы прохождения: очная и дистанционная. | В течение года (по графику) | Зам.заведующего Педагоги | |
| 4 | Оказание методической помощи воспитателям в подготовке и проведении мониторинга развития детей. | Май | Зам.заведующего | |
| 5 | Оформление отчета «Анализ работы за 2025 – 2026 учебный год». | Май | Зам.заведующего | |
| 6 | Методическая помощь музыкальному руководителю в подготовке утренников. | В течение года | Педагоги | |
| 7 | Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных). | В течение года | Зам.заведующего Педагоги | |
| 8 | Тиражирование позитивного педагогического опыта педагогов на интернет-сайтах. | В течение года | Зам.заведующего Педагоги | |
| 9 | Организация участия педагогов и воспитанников в различных конкурсах | В течение года | Зам.заведующего Педагоги | |
| 10 | Оказание методической помощи педагогам в организации развивающей предметно - пространственной среды. | В течение года | Зам.заведующего | |
| 11 | Оказание методической помощи в организации образовательной деятельности с детьми. | В течение года | Зам.заведующего | |
| 12 | Оказание методической помощи в организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников. | В течение года | Зам.заведующего Педагоги | |
| 13 | Оказание методической помощи педагогам в подготовке к участию в конкурсах | В течение года | Зам.заведующего Педагоги | |
| 14 | Индивидуальное сопровождение педагогической деятельности педагогов | В течение года | Зам.заведующего | |
| 15 | Методическая и практическая помощь в организации и проведении методических мероприятий по плану работы ДОО. | В течение года | Зам.заведующего | |

### 3.1.1. Самообразование педагогов

| № п/п | Темы по самообразованию | ФИО педагога | Подпись |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |

### 3.2. Производственные совещания при заведующем ДОО

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений.<br>Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.<br>Результат оперативного контроля поподготовке групп к новому учебному году.<br>Организация контрольной деятельности, знакомство с графиком контроля. | сентябрь | Заведующий, Зам.заведующего Завхоз | |
| 2 | Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности.<br>Анализ заболеваемости за месяц.<br>Подготовка к осенним праздникам.<br>Подготовка ДОО к зиме. | Октябрь | Заведующий, Зам.заведующего Завхоз | |
| 3 | Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности | Ноябрь | Заведующий, Зам.заведующего Завхоз | |
| 4 | Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности. | Декабрь | Заведующий, Зам.заведующего Завхоз | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Анализ заболеваемости.<br>Подготовка к новогодним праздникам:<br>– педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров, территории;<br>– утверждение сценариев и графиков утренников;<br>– обеспечение безопасности при проведении новогодних утренников. | | | |
| | Утверждение плана работы на месяц.<br>Результативность контрольной деятельности.<br>Результаты административно- общественного контроля.<br>Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОО за прошедший год.<br>Подготовка к собранию трудового коллектива.<br>Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений. | Январь | Заведующий,<br>Зам.заведующего<br>Завхоз | |
| | Утверждение плана работы на месяц.<br>Результативность контрольной деятельности.<br>Анализ заболеваемости.<br>Организация питания на группах. | Февраль | Заведующий,<br>Зам.заведующего<br>Завхоз | |
| | Утверждение плана работы на месяц.<br>Результативность контрольной деятельности.<br>Анализ заболеваемости.<br>Подготовка к празднику 8-е Марта. Результаты административного контроля | Март | Заведующий,<br>Зам. зав по ВР<br>Завхоз | |
| | Утверждение плана работы на месяц.<br>Результативность контрольной деятельности.<br>Анализ заболеваемости за 1квартал<br>Организация субботника по благоустройству территории.<br>Утверждение плана ремонтных работ | Апрель | Заведующий,<br>Зам. зав по ВР<br>Завхоз | |
| | Утверждение плана работы на месяц.<br>Результативность контрольной деятельности.<br>Подготовка выпуска детей в школу.<br>Анализ заболеваемости.<br>О подготовке к летней оздоровительной работе. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений<br>Анализ административного контроля. | Май | Заведующий,<br>Зам. зав по ВР<br>Завхоз | |

### 3.3. Общее собрание трудового коллектива ДОО

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **Общее собрание трудового коллектива №1**<br>**Тема «**Основные направления деятельности ДОО на новый учебный год»<br>Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса | Сентябрь | Заведующий | |
| | Итоги работы за летний оздоровительный период.<br>Основные направления образовательной работы ДОО на новый учебный год.<br>Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО | | | |
| 2 | **Общее собрание трудового коллектива №2**<br>**Тема «**Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом»<br>1. О выполнении Коллективного договора м<br>2. Утверждение графиков отпусков на 2025 – 2026уч. год.<br>3. Соблюдение требований пожарной безопасности.<br>4. Соблюдение антитеррористической безопасности. | Декабрь | Заведующий | |
| 3 | **Общее собрание трудового коллектива №3. Тема:**<br>«Предварительные итоги учебного года».<br>1. Результаты работы за учебный год.<br>2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.<br>3. Сохранность имущества.<br>4. Основные задачи работы ДОО на летний оздоровительный период.<br>5. Текущие организационные вопросы. | Май | Заведующий | |

### 3.4. Контрольно – аналитическая деятельность

#### 3.4.1. Внутрисадовский контроль

| № п/п | Вид контроля | Содержание контроля | Объект | Срок | Ответственный | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | ОБЗОРНЫЙ | Создание условий для воспитания и обучения детей. Организация и проведение режимных моментов, закаливания, воспитания культурно-гигиенических навыков, культуры поведения. | Все группы | Ежемес. и по мере необходимости | Заведующий Зам.заведующего воспитатели | |
| 2. | ОПЕРАТИВНЫЙ | Подготовка воспитателя к работе, состояние наглядного раздаточного материала для работы с детьми, наличие плана работы | Все группы | Систем. | Заведующий Зам.заведующего | |
| 3. | СРАВНИТЕЛЬНЫЙ | Планирование воспитательно-образовательной работы | Все группы | Конец уч.года | заведующий Зам.заведующего | |
| 4. | РЕЗУЛЬТИРУЮЩИЙ | Результаты работы по оздоровлению детей, анализ посещаемости, заболеваемости | Все группы | октябрь, январь, апрель | Заведующий, Зам.заведующего | |
| 5. | ТЕМАТИЧЕСКИЙ | «Создание условий в группах для сюжетно-ролевых игр и драматизаций» | Все группы | март | Заведующий Зам.заведующего | |
| 6. | ФРОНТАЛЬНЫЙ | Анализ готовности детей к школе | Старшая группа | май | Заведующий Зам.заведующего | |

### 3.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

| **Направление** | **Срок** | **Ответственный** | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август | Зам.заведующего | |
| Мониторинг качества воспитательной и образовательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО и ФОП ДО, ФАОП ДО | Май | Зам.заведующего Воспитатели | |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | Раз в квартал | Медработник | |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Заведующий, Зам.заведующего | |
| Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада | В течение года | Заведующий, Зам.заведующего | |

### 3.5. Информационно-аналитическая деятельность

| **№ п/п** | **Наименование** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Обновление уголка по охране труда в целях обеспечения охраны труда, распространение правовых знаний. | Сентябрь | Заведующий | |
| 2. | Обновление банка данных педагогов. | Сентябрь | Зам.заведующего | |
| | | | | |
| 3. | Сбор информации (*с*писки детей групп для ППк; данных по адаптации детей раннего возраста). | В течение года | Зам.заведующего, воспитатели | |
| 4. | Сбор информации о заболеваемости. | Ежемесячно | Медработник | |
| 5. | Анкетирование родителей: «Готов ли Ваш ребенок к школе?». | Январь | Воспитатели подгот. групп | |
| 6. | Анкетирование родителей: «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОО». | Март | Воспитатели | |
| 7. | Сбор информации о выпускниках (учащихся 1 класса). | Май | Воспитатели | |
| 8. | Разработка планаработы на летне – оздоровительный период | Май | Зам.заведующего | |
| 9. | Подготовка информационно-аналитического материала. Анализ деятельности ДОО за 2025– 2026 учебный год. | Май-июнь | Заведующий Зам.заведующего Мед.сестра | |
| 10. | Разработка годового плана работы ДОО на 2026 –2027 учебный год. | Июнь | Заведующий Зам.заведующего | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 11. | Корректировка планов-графиков аттестации сотрудников, повышения квалификации и награждения (при необходимости). | В течение учебного года | Зам.заведующего | |
| 12. | Издание печатной продукции, публикации в СМИ, на сайте, группе ВК и стендах ДОО (памятки для родителей, буклеты, листовки, газеты к праздникам; публикации на сайте детского сада; информационные отчетные выставки, пропаганда профессиональных и творческих достижений педагогов, детей и родителей ДОО в районных СМИ). | В течение Учебного года | Зам.заведующего Педагоги | |
| 13. | Функционирование АИС | В течение учебного года | Заведующий | |
| 14. | Функционирование сайта ДОО, группы ВКонтакте | В течение учебного года | Заведующий Зам.зав. по ВР | |
| 15. | Функционирование странички педагогов на сайте ДОО. | В течение Учебного года | Педагоги | |
| 16. | Работа с документацией. | В течение года | Заведующий Зам.зав. по ВР | |
| 17. | Пополнение локальных нормативных актов, регламентирующих внутреннюю систему оценки качества образования дошкольного образования. | В течение года | Заведующий Зам.зав. по ВР | |
| 18. | Регулирование нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом. | В течение года | Заведующий | |
| 19. | Проведение комплексных мер по антитеррористической защите. | В течение года | Заведующий | |
| 20. | Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы ДОО по реализации годовых задач. | В течение года | Заведующий | |
| 21. | Анализ посещаемости детьми дополнительных образовательных услуг. | В течение года | Заведующий | |

## III. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 4.1. Педагогические советы

**Педсовет №1 август - сентябрь Тема:**

**«Организация работы ДОУ в 2025-2026 учебном году»**

**Цель:** Утверждение годового плана работы на 2025 – 2026 учебный год. Подготовка новому учебному году.

**Форма проведения:** традиционная

| **Содержание** | **Ответственный** | **Отметка о выполнение** |
|---|---|---|
| **Предварительная работа:** | | |
| 1. Изучение новых приказов Министерства образования и науки Российской Федерации. | Заведующая | |
| 2. Подготовка группы, оформление родительских уголков, документации к новому учебному году. | Заведующий Зам.заведующего, Все педагоги | |
| 3. Организация учебно-воспитательного процесса и условий для физкультурно-оздоровительной работы, а также создание возможностей для развития духовно-нравственных и социокультурных ценностей у детей в новом учебном году. | | |
| 4. Разработка расписания организации образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. | | |

| **План проведения педсовета:** | | | |
|---|---|---|---|
| **Содержание** | **Форма** | **Ответственны й** | |
| 1. Анализ летней оздоровительной работы с детьми | Сообщения педагогов | Заведующий Ст.воспитатель Все педагоги | |
| 2. Анализ готовности групп к новому учебному году, условий для физкультурно-оздоровительной работы, духовно-нравственных и социокультурных ценностей с детьми на новый учебный год. | Утверждение документов | Заведующий Ст.воспитатель Все педагоги | |
| 2. Утверждение годового плана воспитательно - образовательной работы ДОУ на 2025 – 2026 учебный год. | | | |
| 3. Утверждение календарного и учебного графика на 2025 – 2026 учебный год | | | |
| 4. Утверждение перечня дополнительных общеразвивающих программ педагогов на 2025 – 2026 учебный год | | | |
| 5. Утверждение иных списков и планов на 2025-2026 уч.год | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6. Разное | Круглый стол | Заведующий<br>Все педагоги | |
| 7. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения. | | | |

**Педсовет №2 (Тематический) декабрь**

**Тема:** «Декоративно-прикладное искусство в качестве средства формирования у детей дошкольного возраста интереса к национальной культуре и традиционным ценностям России» **Цель:** Повышение профессионального уровня педагогов в области формирования у детей дошкольного возраста интереса к национальной культуре и традиционным ценностям
через декоративно-прикладное искусство.

**Задачи:**

1. Систематизировать и углублять профессиональные компетенции педагогов в области организации образовательного процесса, направленного на изучение и освоение детьми дошкольного возраста декоративно-прикладного искусства.
2. Обогатить опыт педагогов новыми методами работы, направленными на развитие у детей дошкольного возраста интереса к национальной культуре и традициям
через декоративно-прикладное искусство.
3. Создавать условия для личной и профессиональной самореализации, повышать творческую активность педагогов.
4. Выявлять и распространять передовой педагогический опыт работы по вопросам нравственно-патриотического воспитания дошкольников.

**Форма проведения:** презентация опыта работы.

| **Содержание** | **Ответственный** | Отметка о выполнении |
|---|---|---|
| **Предварительная работа:** | | |
| 1. Открытые просмотры образовательной деятельности по народному декоративно – прикладному искусству (рисование, лепка, конструирование, аппликация) | Все педагоги | |
| 2. Реализация этнокультурного компонента: «Игры и забавы народов России» ко дню народного единства (каждая подгруппа представляет народную игру через одежду, игру, атрибуты, музыку) | Все группы и педагоги ДОУ | |
| 3. Обновление и пополнение центра творчества декоративно-прикладным творчеством. | Все педагоги | |
| 4. Разработать памятку «Знакомство детей дошкольного возраста с декоративно - прикладным искусством» | Зам.заведующего | |
| **План проведения педсовета:** | | |

| **Содержание** | **Форма** | **Ответственный** | |
|---|---|---|---|
| 1. Анализ выполнения решения предыдущего педагогического совета | | Зам.зав.по ВР | |
| 1. Интеллектуально-творческая игра «О русских обычаях, традициях и народном творчестве» | Презентация | | |
| 2. «Игры и пособия по приобщению дошкольников к историческим и духовным ценностям русского народа» | Презентация игр | Все педагоги | |
| 3. Презентация педагогических проектов по «Приобщению дошкольников к истокам русской народной культуры при знакомстве с декоративно-прикладным искусством» в разных возрастных группах. | Презентация, видеоролик | Все педагоги | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| — «Народные игрушки: дымковская, богородская, матрешка, ванька-встанька» | | | |
| — «Филимоновская игрушка и элементы филимоновской росписи» | | | |
| — «Хохломская роспись и элементы росписи» | | | |
| — «Полхов-майданская игрушка, предметы утвари и элементы полхов-майданской росписи» | | | |
| — «Русские народные забавы» | | | |
| 4. Разное | Круглый стол | Заведующий<br>Ст.воспитатель<br>педагоги | |
| 5. Вынесение решения педсовета | | | |

**Педсовет №3 (Тематический) март**

**Тема:** «Развитие коммуникативно-речевых навыков у дошкольников через художественную литературу, сюжетно-ролевые игры и драматизацию»

**Цель:** Повышение компетентности педагогов: как художественная литература, сюжетно- ролевые игры и драматизация развивают речь детей.

**Задачи:**

1. Привлечь внимание педагогов к проблеме развития речи детей посредством художественной литературы, сюжетно-ролевых игр и драматизаций.
2. Систематизировать знания педагогов в особенностях и условиях развития речи детей.
3. Стимулировать педагогическую деятельность в области речевого развития детей посредством интеграции художественных литературных произведений, сюжетно-ролевых игр и театрализованной деятельности.
4. Пополнить развивающую среду атрибутами для сюжетно-ролевых и театрализованных игр.
5. Создать в коллективе обстановку творческого поиска наиболее эффективных форм и методов в работе с детьми.

**Форма проведения:** мастер – класс.

| **Содержание** | **Ответственный** | |
|---|---|---|
| **Предварительная работа:** | | |
| 1. Изучение научно - методической литературы и ФОП ДО по данной проблеме. | Все педагоги | |
| 2. Открытые просмотры образовательной деятельности по формированию коммуникативно-речевых навыков у дошкольников в разных возрастных группах ДОУ посредством использования художественной литературы и метода драматизации. | | |
| 3. Тематический контроль «Создание условий в группах для сюжетно-ролевых игр и драматизаций» | | |
| 4. Акция для родителей «Подари книгу детям» | Ст.воспитатель | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5. Изготовление атрибутов для сюжетно ролевых и театрализованных игр с привлечением родителей. | | | |
| 6. Обновление и пополнение центра игры и театрализации, а также центра книги в группах в рамках тематического контроля. | | | |
| 7. Консультация для педагогов «Речевое развитие детей дошкольного возраста через сюжетно-ролевую игру и драматизацию» | | | |
| **План проведения педсовета:** | | | |
| **Содержание** | **Форма** | **Ответственный** | |
| 1. Анализ выполнения решения предыдущего педагогического совета | Отчёт | Зам.зав.по ВР | |
| 2. Мастер-класс по созданию атрибутов для сюжетно-ролевых и театрализованных игр. | Мастер – класс | Один из педагогов группы ДОУ | |
| 3. Художественная литература, как средство всестороннего развития дошкольника | Презентация | | |
| 4. Театр физического развития через движение и игру (современные подходы к физическому развитию детей) | | Круглова Л.В | |
| 5. Театрализованная деятельность как средство развития речи у детей раннего возраста. | | Москвина К.М | |
| 6. Развитие коммуникативно – речевых навыков дошкольников посредством сюжетно – ролевой игры. | | | |
| 7. Развитие речи у детей дошкольного возраста посредством сказок и игр-драматизаций. | | | |
| 8. Разное | Круглый стол | Заведующий<br>Зам.заведующего<br>Все педагоги | |
| 9. Вынесение решения педсовета | | | |

**Педсовет №4 (Итоговый) май**

**Тема:** «Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2025-2026 учебный год»

**Цель:**

Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.

**Форма проведения:** традиционная с элементами дискуссии.

| **Содержание** | **Ответственный** | |
|---|---|---|
| **Предварительная работа:** | | |
| 1. Проведение итогов мониторинга освоения детьми ОП ДО. | Все педагоги До 15.05.2026г. | |
| 2. Составления самоанализа работы и карты индивидуального образовательного маршрута педагогического работника за год. | | |
| 3. Обсуждение вопросов готовности детей к школе с воспитателями ДОУ. | | |
| **План проведения педсовета:** | | |

| Содержание | Форма | Ответственный | |
|---|---|---|---|
| 1. Анализ выполнения решения предыдущего педагогического совета | Круглый стол | Заведующий<br>Зам.заведующего<br>Все педагоги | |
| 2. Вступительное слово «Итоги учебного года» | | | |
| 3. Отчеты деятельности специалистов за 2025-2026 учебный год. | | | |
| 4. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2025-2026 учебный год. | | | |
| 5. Определение основных направлений деятельности ДОУ на 2025-2026 учебный год. | | | |
| 6. Обсуждение и утверждение плана летней оздоровительной работы. | | | |
| 7. Вынесение решения педсовета | | | |

### 4.2. Консультации для педагогов

| № | Содержание | Месяц | Ответственные | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Реализация ОП ДО МБДОУ | Сентябрь | | |
| 2. | «Физкультурно-оздоровительная работа в дошкольном образовательном учреждении» | Ноябрь | | |
| 3. | «Речевое развитие детей дошкольного возраста чер сюжетно – ролевую игру и драматизацию» | Декабрь | | |
| 4. | «Знакомство детей дошкольного возраста с декоративно – прикладным искусством» | Март | | |
| 5. | «Организация работы с родителями в образовательном учреждении» | Апрель | | |
| 6. | “Инновационные игровые технологии в ДОУ» | Октябрь | | |
| 7. | «Использование различных методов и приемов развития устной речи детей дошкольного возраста» | Январь | | |
| 8. | “Интерактивные формы методической работы, как средство повышения профессионального мастерства педагогов ДОУ” | Февраль | | |
| 9. | «Театрализованная деятельность в детском саду» | Апрель | | |

### 4.3. План - график открытых просмотров образовательной деятельности

| № | НОД | Срок | Ответственные | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|
| **1.** | Познавательная деятельность | Октябрь | | |
| **2.** | Коммуникативная деятельность | декабрь | | |
| **3.** | Музыкальная деятельность | январь | | |
| **4.** | Двигательная деятельность | февраль | | |
| **5.** | Познавательная деятельность | апрель | | |

**4.4. Смотры конкурсы, акции, выставки**

| № п/п | Содержание | Ответственные | Месяц | |
|---|---|---|---|---|
| **1.** | Выставка «Осенний вернисаж». Совместная выставка детских работ (работа творческих групп «Родители и дети») из природного материала. | Воспитатели всех дошкольных групп | Сентябрь-октябрь | |
| 2. | Спортивный смотр «Парад гимнастик» | воспитатели ст. группы | октябрь | |
| 3. | Смотр - уголков по обучению детей правилам безопасного поведения. | Воспитатели всех групп | ноябрь | |
| 4. | Смотр центров творчества декоративно-прикладным творчеством в группах ДОО. | Воспитатели всех групп | декабрь | |
| 5. | Конкурс зимнего оформления групп Тематическая выставка поделок к новому году «Волшебство Нового года» | Воспитатели родители всех групп | декабрь-февраль | |
| 6. | Акция «Подкормите птиц зимой» | Воспитатели и родители всех групп | | |
| 7. | Онлайн-акция «Мир национальных блюд» | Воспитатели и родители всех групп | февраль | |
| 8. | Акция для родителей «Подари книгу детям» | Воспитатели и родители всех групп | март | |
| 9. | Обновление и пополнение центра игры и театрализации, а также центра книги в группах в рамках тематического контроля. | Воспитатели всех групп | апрель | |
| 10. | Акция «Народная память»<br>«Десант из детсада – 2026»<br>Акция «Бессмертный полк» с детьми ДОУ<br>Экскурсия к Памятнику. | Воспитатели и родители всех групп | май | |
| 11. | «Здравствуй, лето» - выставка рисунков и фотографий | Воспитатели всех групп | июнь | |

**4.5. Развлекательно – досуговая и воспитательная деятельность**

| № п/п | Месяц | Государственные праздники, памятные даты (ФОП ДО) | Наименование | Ответственные | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Сентябрь | — 1 сентября: день знаний<br>— 8 сентября: Международный день распространения грамотности<br>— 9 сентября: день рождения великого русского писателя Льва Николаевича Толстого (1828 - 1910)<br>— 21 сентября: день рождения поэта и | Развлечение «День знаний» День Дошкольного работника | Музыкальны й руководитель, воспитатели всех групп | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | писателя Сергея Александровича Есенина (1895 – 1925)<br>27 сентября: День дошкольного работника | | | |
| 2. | Октябрь | — 1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки<br>— 4 октября: Всемирный день защиты животных<br>— 5 октября: День учителя<br>— 16 октября: День отца в России<br>— 25 октября: Международный день школьных библиотек<br>— 28 октября: Международный день анимации<br>— 28 октября (последняя суббота октября): Всероссийский день гимнастики, Парад гимнастик | Осенние утренники<br><br>в группах Праздник, посвященный Дню пожилого человека Досуг «День отца» Спортивный праздник «Парад гимнастик» | Музыкальны й руководитель, воспитатели всех групп | |
| 3. | Ноябрь | — 3 ноября: день рождения поэта, драматурга Самуила Яковлевича Маршака (1887 - 1964)<br>— 4 ноября: День народного единства<br>— 6 ноября: день рождения писателя, драматурга Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка (1852 - 1912)<br>— 27 ноября: День матери в России, Праздник для мамы<br>— 30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации | Развлечение «День народного единства» Музыкальное развлечение «День матери» Досуг «День герба» | Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп | |
| 4. | Декабрь | — 3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов<br>— 5 декабря: День добровольца (волонтера) в России<br>— 8 декабря: Международный день художника<br>— 9 декабря: День Героев Отечества<br>— 15 декабря: Международный день чая<br>— 12 декабря: День Конституции Российской Федерации, день рождения композитора музыкального педагога Владимира Яковлевича Шаинского (1925 – 2017)<br>— 15 декабря: День мягкой игрушки<br>— 31 декабря: Новый год, праздник | Досуг «День конституции РФ» Новогодние утренники<br><br>в группах Открытие лыжного сезона | Музыкальны й руководител ь, воспитатели всех групп Зам.зав. по ВР Инструктор по ФК | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5. | Январь | — 7 января – 19 января: Святки - колядки<br>— 27 января: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. | Праздник Рождества «Святки – колядки» | Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп | |
| 6. | Февраль | — 2 февраля: день победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве<br>— 4 февраля: день рождения детской поэтессы, писательницы, киносценариста, радиоведущей Агнии Львовны Барто (1901 – 1981)<br>— 7 февраля: День зимних видов спорта в России<br>— 8 февраля: День российской науки<br>— 21 февраля: Международный день родного языка<br>— 23 февраля: День защитника Отечества, праздник | Спортивный праздник «Курс молодого бойца» День зимних видов спорта, | Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп Зам.зав. по ВР Инструктор по ФК | |
| 7. | Март | — 8 марта: Международный женский день, праздник<br>— 13 марта: день рождения писателя и поэта, автора слов гимнов Российской Федерации и СССР Сергея Владимировича Михалкова (1913 - 2009)<br>— 17 марта: День Герасима Грачевника, Грачиная каша.<br>— 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией<br>— 27 марта: Всемирный день театра | Праздник «Широкая масленица!» Праздничный концерт «Для любимой мамочки» Спортивные соревнования «Лыжня зовет» Праздник «Грачиная каша», «День Герасима Грачевника». | Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп Зам.зав. по ВР Инструктор по ФК | |
| 8. | Апрель | — 1 апреля: День смеха, день птиц, день рождения композитора и пианиста Сергея Васильевича Рахманинова (1873 - 1943)<br>— 7 апреля: Всемирный день здоровья<br>— 12 апреля: День космонавтики, день запуска СССР первого искусственного спутника Земли<br>— 22 апреля: Всемирный день Земли<br>— 30 апреля: День пожарной охраны | «Тематический досуг «День Земли» Тематический досуг «День здоровья» Спортивный досуг «Дорога в космос» | Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп Зам.зав. по ВР Инструктор по ФК | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 9. | Май | — 1 мая: Праздник Весны и Труда<br>— 7 мая: день рождения русского композитора, педагога, дирижёра и музыкального критика Петра Ильича Чайковского (1840 - 1893)<br>— 9 мая: День Победы, «Десант из детсада»<br>— 13 мая: день основания | «Десант из детсада – 2026» Выпускной бал «Прощай, детский сад!» | Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп Зам.зав. по ВР | |
| | | Черноморского флота<br>— 15 мая: день рождения русского художника-живописца и архитектора Виктора Михайловича Васнецова (1848 – 1926)<br>— 18 мая: день основания Балтийского флота<br>— 24 мая: День славянской письменности и культуры | | Инструктор по ФК | |
| 10. | Июнь | — 1 июня Международный день защиты детей,<br>— 3 июня Всемирный день велосипеда<br>— 7 июня: День города Томск<br>— 6 июня День русского языка в ООН<br>— 12 июня День России<br>— 19 июня: Международный день прогулки, Всемирный день детского футбола<br>— 22 июня День памяти и скорби | «Здравствуй, лето!» ко дню защиты детей, «С Днем рождения Россия» | Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп Зам.зав. по ВР Инструктор по ФК | |
| 11. | Июль | — 8 июля День семьи, любви и верности<br>— 11 июля Всемирный день шоколада<br>— 20 июля Всемирный день шахмат<br>— 28 июля День Военно-Морского Флота<br>— 30 июля Международный день дружбы | «Мама, папа, я-дружная семья» «Дружба начинается с улыбки» | Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп Зам.зав. по ВР Инструктор по ФК | |
| 12. | Август | — 2 августа День воздушно-десантных войск России<br>— 5 августа Международный день светофора<br>— 9 августа Международный день коренных народов мира<br>— 10 августа День физкультурника<br>— 22 августа День Государственного флага Российской Федерации<br>— 27 августа День российского кино | «ПДД» «Летние игры и забавы. Русские народные игры» Флешмоб «Бело – сине – красный» | Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп Зам.зав. по ВР Инструктор по ФК | |

### 4.3. Мероприятия для оздоровления воспитанников

| № п/п | Наименование | Сроки | Ответственный | |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Утренняя гимнастика. | Ежедневно | Воспитатели | |
| 2. | Двигательные разминки. | Ежедневно в Течение года | Воспитатели | |
| 3. | Занятия физической культурой деятельности. | В течение года | Воспитатели | |
| 4. | Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке. | Ежедневно | Воспитатели | |
| 5. | Постепенный подъем после дневного сна. | Ежедневно | Воспитатели | |
| 6. | Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе:<br>-Спортивные упражнения, включение элементов видов спорта в соответствии с временем года: футбол, баскетбол, бадминтон, хоккей, ходьба на лыжах; катание на самокатах, езда на велосипедах.<br>-подвижные игры: сюжетные, не сюжетные с элементами соревнований,<br>дворовые, народные, с элементами спорта. | Ежедневно | Воспитатели | |
| 7. | Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни.<br>Организация разнообразных форм работы с детьми по направлениям. ОБЖ, ПДД, ЗОЖ. | В течение года | Воспитатели | |
| 8. | Физкультурные досуги и развлечения. | По плану инструктора по ФК | Инструктор по ФК | |

### 4.3. Профилактические процедуры

| № п/п | Наименование | Сроки | Ответственный | |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Организация пребывания детей на свежем воздух в соответствии с требованиями СанПиН (учитывая погодные условия). | Ежедневно в Течение года | Воспитатели | |
| 2. | Дыхательная гимнастика. | Ежедневно | Воспитатели | |
| 3. | Релаксация. | Ежедневно | Воспитатели | |
| 4. | Гимнастика для глаз. | Ежедневно | Воспитатели | |
| 5. | Артикуляционная гимнастика. | Ежедневно | Воспитатели | |
| 6. | Пальчиковая гимнастика. | Ежедневно | Воспитатели | |
| 7. | Валеологические беседы и игры. | В течение года | Воспитатели | |
| 8. | Соблюдение требований к одежде и обуви в помещении и на прогулке в соответствии | В течение года | Воспитатели | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | с температурой воздуха и возрастом детей. | | | |
| 9. | Соблюдение требований к одежде для занятий физической культурой. | В течение года | Воспитатели | |
| 10. | Ведение адаптационных листов | До окончания периода адаптации | Воспитатели | |

**План работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма (ДДТТ)**

| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственные | |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Мониторинг обеспеченности групп учебно-методическими и материально-техническими условиями для обучения детей правилам поведения на улице. | Июль-Август | Заведующий | |
| 2. | Обновление уголков безопасности в группах | Октябрь | Воспитатели | |
| 3. | Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по ПДД | Декабрь | Воспитатели | |
| 4. | Размещение материалов на сайте ДОО по профилактике ДТТ | В течение года | Зам.заведующего Ответственный за сайт | |
| 5. | **Работа с воспитателями** | | | |
| 6. | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, предупреждению детского травматизма. | Октябрь ноябрь | Зам.заведующего воспитатель | |
| 7. | Оформление информационного пространства по безопасности дорожного движения в группах. | В течение года | | |
| 8. | Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения | Май | | |
| 9. | Участие в акции, направленной на популяризацию световозвращающих элементов на одежде «Пора засветиться» | В течение года | воспитатели | |
| 10. | **Работа с детьми** | | | |
| 11. | ***Экскурсии и целевые прогулки:***<br>— Наблюдение за движением пешеходов<br>— Наблюдение за движением транспорта<br>— Рассматривание видов транспорта<br>— Прогулка к пешеходному переходу<br>— Знакомство с улицей<br>— Наблюдение за движением транспорта<br>— Знаки на дороге–место установки, назначение | Март<br>Апрель<br>Май | Воспитатели групп | |
| 12. | ***Беседы:***<br>— Что ты знаешь об улице?<br>— Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение<br>— Правила поведения на дороге<br>— Машины на улицах города виды транспорта<br>— Что можно и что нельзя?<br>— Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик<br>— Будь внимателен!<br>— Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки. | Сентябрь<br>Октябрь<br>Ноябрь<br>Декабрь<br>Февраль<br>Март<br>Апрель<br>Май | Воспитатели групп | |
| 13. | ***Сюжетно-ролевые игры:***<br>— «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», | В течение года | Воспитатели | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | — «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская» | | | |
| 14. | ***Дидактические игры:***<br>— «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток»,<br>— «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?»,<br>— «Собери автомобиль», «Отвечай быстро» | В течение года | Воспитатели | |
| 15. | ***Подвижные игры:***<br>— «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили»,<br>— «Мы едем, едем, едем …», «Стоп!»,<br>— «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки»,<br>— «Горелки», «Найди свой цвет» | В течение года | Воспитатели | |
| 16. | ***Художественная литература для чтения и заучивания:***<br>— С.Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»;<br>— С. Маршак «Милиционер», «Мяч»;<br>— В.Головко «Правила движения»;<br>— С.Яковлев «Советы доктора Айболита»;<br>— О. Бедерев «Если бы…»;<br>— А.Северный «Светофор»;<br>— В.Семернин «Запрещается - разрешается» | В течение года | Воспитатели | |
| 17. | Проведение досугов, развлечений, спортивных праздников по обучению воспитанников правилам безопасного поведения на улице | 1 раз в квартал | Муз.руководитель воспитатели | |
| 18. | Демонстрация видеороликов по профилактике ДТТ с последующим обсуждением<br>Организация встречи с инспектором ГИБДД | В течение года | воспитатели | |
| 19. | Организация выставок рисунков совместного творчества детей и родителей | Сентябрь | воспитатели | |
| 20. | Инструктаж с воспитанниками старшего дошкольного возраста | 1 раз в квартал | воспитатели | |
| 21. | **Работа с родителями** | | | |
| 22. | Обсуждение на родительских собраниях вопросов о профилактике ДДТТ | 1 раз квартал | воспитатели | |
| 23. | Индивидуальные беседы с родителями на темы «Соблюдение ПДД при сопровождении несовершеннолетних»<br>***Консультации:***<br>— Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице<br>— Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте<br>— Правила дорожного движения – для всех | В течение года | Зам.зав по ВР воспитатели | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | — Осторожно, дети! – статистика<br>— Информационные буклеты: «Дети на дороге»<br>— Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма<br>— Родители – пример для детей<br>— «Светоотражающие элементы» | | | |
| 24. | ***Информационный стенд:***<br>— Безопасность твоего ребенка в твоих руках<br>— Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения<br>— Дисциплина на улице – залог безопасности Пешеходов<br>— Что нужно знать будущим школьникам о<br>— правилах дорожного движения | В течение года | воспитатели | |
| 25. | ***Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения*** | Сентябрь Май | Воспитатели групп | |
| 26. | ***Информация на сайте ДОО*** | В течение года | Ответственный за сайт | |

**4.4. План мероприятий по противопожарной безопасности**

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | |
|---|---|---|---|---|
| **Работа с сотрудниками** | | | | |
| 1. | Проведение инструктажа по ТБ, ППБ, ОТ и т.д. Консультации по эвакуации детей из загоревшего здания и пользование средствами пожаротушения | В течение года | заведующий, ст.воспитатель, воспитатели | |
| 2. | Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара | 1 раз в квартал | | |
| **Работа с детьми и их родителями** | | | | |
| 3. | Беседы о правилах пожарной безопасности | В течение года | ст.воспитатель, воспитатели | |
| 4. | Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в группах, коридоре и холле детского сада | | | |
| 5. | Чтение художественной литературы | | | |
| 6. | Практические занятия с детьми по оказанию первой помощи и формированию навыков<br>Поведения в пожароопасной ситуации | один раз в квартал | | |
| 7. | Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях | В течение года | | |

### 4.5. План работы по наставничеству

| № п/п | Содержание работы | сроки | Ответственные | |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Педпланерка: определение и закрепление наставников | При необходимости | Зам.зав по ВР | |
| 2. | Помощь в методически правильном построении и проведении педагогического процесса | постоянно | Зам.зав по ВР | |
| 3. | Оказание помощи в планировании образовательной деятельности | в течение года | Педагоги-наставники | |
| | Взаимное посещение педагогического процесса | раз в месяц | Педагоги наставники | |
| | Оказание помощи в оформлении группы, участков, в создании развивающей среды | в течение года | Педагоги наставники | |
| | Оказание помощи в подборе новинок методической литературы для самообразования | постоянно | Педагоги наставники | |
| | Отчет по наставничеству | май | Педагоги наставники | |

### 4.6. План работы ППк

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные | |
|---|---|---|---|---|
| **1. Организационный блок** | | | | |
| 1. | Прием запросов на работу ППк от родителей, педагогов. | в течение года | Зам.заведующего воспитатели | |
| 2. | Выявление детей, имеющих трудности в освоении программы, развитии и адаптации к ДОУ. | 1 половина сентября | Зам.заведующего воспитатели | |
| 3. | Обследование детей.<br>Оформление документации ППк. | 1 половина сентября | Зам.заведующего воспитатели | |
| 4. | **Заседание 1 Организационное заседание План проведения:**<br>Знакомство с приказом заведующего ДОУ о работе ППк в 2025 – 2026 учебном году.<br>Распределение обязанностей, освещение нормативно – правовой базы ППк ДОУ.<br>Принятие плана работы ППк на 2025-2026 учебный год.<br>Программы выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы и адаптации к ДОУ. | сентябрь | Зам.заведующего воспитатели | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5. | **Заседание 2 Аналитическое заседание План проведения:**<br>Подведение итогов динамики развития детей за первое полугодие.<br>Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.<br>Обсуждение результатов обследования детей групп общеразвивающей направленности ДОУ. | январь | Зам.заведующего воспитатели медицинская сестра | |
| 6. | **Заседание 3 Итоговое заседание План проведения:**<br>Итоги работы ППк за учебный год.<br>Обсуждение результатов выпускной диагностики детей в школу подготовительных групп компенсирующей направленности.<br>Отчёты специалистов по итогам работы на конец года.<br>Разработка рекомендаций родителям для дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы. | май | Зам.заведующего воспитатели | |
| 7. | Внеплановые заседания по мере поступления запросов от воспитателей и родителей | | Зам.заведующего воспитатели | |
| **2. Диагностико-консультативный блок** | | | | |
| 1. | Консультирование воспитателей о работе ППс ДОУ, её цели и задачи на учебный год. | сентябрь | Зам.заведующего | |
| 2. | Обследование уровня развития детей по запросам воспитателей и родителей. | В течение года | Зам.заведующего | |
| 3. | Обследование уровня развития детей с 3-х лет. | январь | Зам.заведующего | |
| 4. | Индивидуальные консультации родителей по психолого – педагогическому сопровождению детей. | По необходимости | Зам.заведующего | |
| **3. Методический блок** | | | | |
| 1. | Оформление консультаций для воспитателей:<br>— «Что такое психолого – педагогическая служба»<br>— «Организация работы в группах компенсирующей направленности». | сентябрь-октябрь | Зам.заведующего | |
| 2. | Размещение консультаций для родителей на официальном сайте ДОУ:<br>– «Адаптация ребенка с особыми образовательными потребностями к детскому саду»<br>– «Речевая азбука для родителей младших дошкольников»<br>– «Родительская помощь для детей с нарушением звукопроизношения»<br>– «Причины нарушений речи»<br>– «Этапы развития речи» | В течение года | Зам.заведующего | |

## IV.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ

### 5.1. Взаимодействие с социумом

| № | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные | |
|---|---|---|---|---|
| п/п | | | | |
| 1. | Ознакомительная экскурсия в школу | Февраль | Зам.заведующего Воспитатели подготовительных групп | |
| 2. | Библиотека (посещение развлекательно-досуговых мероприятий по плану сотрудников библиотеки) | В течение года | Воспитатели групп | |
| 3. | Памятник воинам ВОВ | Май | Воспитатели групп | |
| 4. | Дошкольные образовательные организации (участие в районных методических объединениях по обмену опытом). | В течение года (по плану УО) | Зам.заведующего воспитатели | |

## V. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ СИСТЕМА РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКОВ

**6.1. Административно-хозяйственная деятельность**

| № п/п | Форма и тема мероприятия | Сроки | Ответственный | |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Утверждение штатного расписания, тарификации ОП | начало учебного года | заведующий | |
| 2. | Издание приказов на начало нового учебного года, регламентирующих деятельность учреждения | 1-ая неделя сентября | заведующий | |
| 3. | Рейд «Санитарное состояние групп» | 3-я неделя Каждого месяца | Медработник Завхоз | |
| 4. | Работа по благоустройству территории | Октябрь Апрель-май | Завхоз | |
| 5. | Подготовка к отопительному сезону | Июнь | Завхоз | |
| 6. | Списание малоценного инвентаря | Ноябрь | Завхоз | |
| 7. | Изготовление новогодних костюмов детям, оформление групп | Декабрь | Кастелянша воспитатели | |
| 8. | Установка новогодней елки, подготовка к новогодним мероприятиям | Декабрь | воспитатели | |
| 9. | Составление графиков отпусков | Декабрь | Заведующий | |
| 10. | Состояние охраны труда на пищеблоке | Февраль | Завхоз | |
| 11. | Благоустройство территории ОП | Апрель | Завхоз | |
| 12. | Комплектование групп на новый учебный год | Май | Заведующий | |
| 13. | Контроль подготовки к новому учебному году | В течение лета | Заведующий Завхоз | |
| 14. | Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей | 1раз в квартал | Завхоз | |
| 15. | Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной Безопасности со всеми работниками | ежеквартально и по мере необходимости | Завхоз Зам.зав по ВР | |
| 16. | Инвентаризация основных средств ОП | Октябрь | Завхоз | |
| 17. | Контроль санитарного состояния, соблюдения санитарного режима Каждый день, обработки посуды, инвентаря | Ежедневно | Медработник | |
| 18. | Работа на территории:<br>— Замена песка в песочнице;<br>— Уборка территории;<br>— Посадка цветов;<br>— Полив цветов;<br>— Частичный ремонт детских площадок. | Ежедневно с мая в течение лета | Завхоз воспитатели | |

**6.2. План мероприятий по антитеррористической защищенности**

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | |
|---|---|---|---|---|
| **Первоочередные, неотложные мероприятия** | | | | |
| 1. | Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения. | 2 раза в год | Заведующий | |
| 2. | Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОО | постоянно | Заведующий завхоз | |
| 3. | Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах и т.д.) | постоянно | Завхоз | |
| 4. | Издание приказа "Об установлении противопожарного режима в ДОО". | июнь | Заведующий | |
| 5. | Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности. | 2 раза в год | Заведующий | |
| 6. | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство | 2 раза в год | Заведующий | |
| 7. | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников. | 2 раза в год | | |
| 8. | Инструктаж по пропускному и внутри объектовому режиму | 2 раза в год | | |
| 9. | Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов<br>Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него. | Ежедневно: утром, перед прогулками | Завхоз Воспитатели, сторожа | |
| 10. | Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале. | ежедневно | Завхоз | |
| 11. | Регистрация всех посетителей в журнале | Ежедневно | Сотрудники | |
| 12. | Проведения встреч персонала с сотрудниками правоохранительных органов. | 2 раза в год | Заведующий | |
| 13. | Проведение тренировок с сотрудниками ДОО по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта. | 1 раза в год | Заведующий | |
| 14. | Постоянное содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ДОО. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОО в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д. | постоянно | Завхоз | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОО грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов | постоянно | Завхоз | |
| | Проведение практического | 1 раза год | Завхоз | |
| | Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий | Новогодние праздники, выпускной | Заведующий Завхоз | |
| | Контроль за исправностью работы систем АПС | ежедневно | завхоз | |
| | Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОО | декабрь | Заведующий | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Работа с детьми** | | | | |
| 1. | Занятия, тематические беседы:<br>«Как я должен поступать»;<br>«Как вызвать полицию»;<br>«Правила поведения в городском транспорте»;<br>«Служба специального назначения»;<br>«Когда мамы нет дома»;<br>«Военные профессии» | Согласно перспективного плана | Воспитатели | |
| 2. | Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов. | Согласно перспективного плана | Зам.зав по ВР | |
| 3. | Проведение занятий ОБЖ в группах | Согласно перспективного плана | Воспитатели | |
| 4. | Проведение тактико- практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера. | 2 раза в год | Заведующий, Зам.зав по ВР | |
| 5. | Подготовка наглядных пособий | Согласно перспективного плана | Воспитатели | |
| 6. | Проведение дидактических игр:<br>«Правила поведения или как я должен поступить» | Согласно | Воспитатели<br>Зам.зав по ВР | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Работа с родителями** | | | | |
| 1. | Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОО. | Родительское собрание | Воспитатели | |
| 2. | Проведение родительских собраний. | По плану | Воспитатели | |
| 3. | Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.). | Ежеквартально | Воспитатели | |

### 6.3. Организация ГО и предупреждение ЧС

| № п/п | Мероприятие | Срок | Ответственный | |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Направить ответственного по ГО и ЧС на дополнительное профессиональное обучение | Сентябрь | Заведующий | |
| 2. | Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников | Октябрь | Ответственный по ГО и ЧС | |
| 3. | Провести повторный инструктаж для работников | Ноябрь | Ответственный по ГО и ЧС | |

### 6.4. Пожарная безопасность

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный | |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствии с действующим законодательством. | Сентябрь январь | Заведующий завхоз | |
| 2. | Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожаров нет ли механических повреждений | Сентябрь | Завхоз | |
| 3. | Провести ревизию пожарного инвентаря | Ноябрь | Завхоз | |
| 4. | Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей | В соответствии с инструкцией | Завхоз | |
| 5. | Контроль работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию системы противопожарной защиты | По регламентам технического обслуживания | Завхоз | |
| 6. | Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | ежемесячно | Завхоз | |
| 7. | Производить своевременную очистку крышек люков колодцев от снега и льда | В зимний период | Завхоз | |
| 8. | Обновление информации о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности | Сентябрь январь | Заведующий | |
| 9. | Проведение повторных инструктажей | Июнь декабрь | Заведующий завхоз | |
| 10. | Проведение тренировок по эвакуации при пожаре | Октябрь апрель | Заведующий Завхоз | |