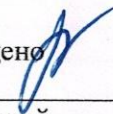


Принято
Советом педагогов МБДОУ - детский сад № 355
Протокол № 1
«25» 08 2025г.

Утверждено 
Л.В.Репина
Заведующий
«25» 08 2025г.



ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
-
детский сад № 355
на 2025/2026 учебный год

г. Екатеринбург, 2025

Оглавление

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	4
ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2025–2026 УЧЕБНЫЙ ГОД	4
I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	5
1.1. Деятельность по нормативно-правовому обеспечению	5
1.2. Организационно – методические мероприятия	5
II. ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	6
2.1. Реализация МБДОУ – детский сад №355.....	6
2.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ	6
2.3. Работа с родителями.....	6
2.3.1. Общие родительские собрания.....	8
III. ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	8
3.1 Работа с кадрами	8
3.1.1. Самообразование педагогов	10
3.2. Производственные совещания при заведующем ДОО	10
3.3. Общее собрание трудового коллектива ДОО	11
3.4. Контрольно – аналитическая деятельность	12
3.4.1. Внутрисадовский контроль	12
3.4.2. Внутренняя система оценки качества образования.....	13
3.4.3 Внешний контроль деятельности детского сада	13
3.5. Информационно-аналитическая деятельность.....	13
IV. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	15
4.1. Педагогические советы	15
4.2. Консультации для педагогов.....	19
4.3. Смотры конкурсы, акции, выставки.....	20
4.4. Развлекательно – досуговая и воспитательная деятельность.....	20
4.5. Мероприятия для оздоровления воспитанников.....	23
4.6. Профилактические процедуры.....	25
4.7. План медицинской деятельности	25
4.7. План работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма (ДДТТ)	26
4.8. План мероприятий по противопожарной безопасности	28
4.9. План работы по наставничеству.....	28
4.10. План работы ППк.....	29
V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ.....	30
5.1. Взаимодействие с социумом	30
VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ СИСТЕМА РАБОТЫ.....	31
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ	31
ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКОВ	31
6.1. Административно-хозяйственная деятельность	31
6.2. План мероприятий по антитеррористической защищенности.....	32
6.3. Организация ГО и предупреждение ЧС.....	34
6.4. Пожарная безопасность.....	35

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Информационная часть:

Наименование ДОО — документ, подтверждающий статус	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 355 Лицензия на образовательную деятельность №Л035-01277-66/00196530 выдана 24.02.2011 Министерством образования Свердловской области
Адрес, телефон, электронный адрес, сайт в сети Интернет	620039, Россия, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. 22-го Партсъезда, д.18а 620039, Россия, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. 22-го Партсъезда, стр.8 Контактный телефон: 325-77-70, 304-03-55 Адрес сайта: https://355.tvoyasadik.ru Эл.адрес: mbdou355@mail.ru Вконтакте: https://vk.com/mbdou355
Информация о руководителе, заместителях	Заведующий МБДОУ – детский сад №355 Репина Любовь Викторовна
Модель ДОО	Дошкольная образовательная организация, количество мест: 265 — 12 группы
Реализуемые программы	Основная общеобразовательная программа МБДОУ – детский сад №355 Адаптированная общеобразовательная программа МБДОУ – детский сад №355 Программа развития МБДОУ – детский сад №355 Дополнительные общеразвивающие программы.

Режим работы:

Режим работы Учреждения – пятидневная рабочая неделя с 7.30 до 18.00.

Нерабочие дни – суббота и воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством РФ.

Группы функционируют в режиме полного дня (10,5-часового пребывания).

В МБДОУ – детский сад №355 функционирует 10 групп из них: 9 групп общеразвивающей направленности для детей от 1,5 до 7 лет, 1 группа компенсирующей направленности для детей 6-7 лет.

Списочный состав детей – 205 человек

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Нормативное обеспечение образовательной деятельности

Годовой план ДОО составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования».
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для детских образовательных учреждений;
- Уставом дошкольного образовательного учреждения.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2025–2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

На основании выводов и результатов анализа деятельности МБДОУ за прошлый год (аналитический отчет о результатах деятельности ДОО за 2024 – 2025 учебный год) определены цели и задачи ДОО на 2025–2026 учебный год:

ЦЕЛЬ: Быть конкурентоспособным ДОУ, предоставляющим доступные качественные образовательные услуги, удовлетворяющие потребностям социума и государства

Достижение поставленной цели осуществляется через годовые задачи на 2025 - 2026 учебный год

- Усовершенствовать организационно-методические условия в рамках реализации образовательных программ ДОУ в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО;
- Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования;
- Создать условия для формирования социально активной личности гражданина и патриота, обладающей чувством национальной гордости, гражданского достоинства, любви к Отечеству, своему народу и готовностью к его защите.
- Апробировать инновационные педагогические технологии в реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, ФАОП ДО.
- Совершенствовать работу с родителями за счёт практико – ориентированных форм сотрудничества с семьёй, а также за счёт вовлечения их в работу ДОУ.
- Усовершенствовать способы реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
- Продолжать работу по повышению уровня профессиональной компетентности и мотивации педагогов, обеспечивающего качество дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.
- Дополнить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников

Предполагаемые результаты:

Усовершенствованная образовательная работа ДОО в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, ФАОП ДО, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее

развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОО, осуществление духовно- нравственному воспитанию детей в процессе освоения ими всех образовательных областей, увеличение процента вовлечённых родителей в работу ДОУ на 50%, высокий уровень профессиональный компетентности педагогов, обновленная материально – техническая база ДОУ.

ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Деятельность по нормативно-правовому обеспечению

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОО. Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОО	август	Заведующий	
Составление графиков работы педагогов и утверждение.	август	Заведующий	
Заключение договоров с родителями	август	Заведующий	
Подготовка инструктивно-распорядительных документов по охране труда и соблюдении правил техники безопасности	август	Заведующий Зав.хоз	
Корректировка программ: - рабочие программы педагогов.	август	Зам. заведующего	
Подготовка инструктивно- распорядительных документов (утверждение штатного расписания ДОО, тарификация педагогических работников)	сентябрь	Заведующий	
Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОО	В течение года	Заведующий	
Работа с документацией.	В течение года	Заведующий Зам. заведующего Зав.хоз	
Проведение комплексных мер по антитеррористической защите	В течение года	Заведующий	
Внесение изменений в локальные акты учреждения и издание новых, подготовка положений, писем и инструкций	В течение года	Заведующий	

Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования по обновлению и обогащению развивающей предметно-пространственной среды и помещений ДОО.	В течение года	Заведующий Зав.хоз	
Методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).	В течение года	Заведующий Зам. заведующего	

1.2. Организационно – методические мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Рефлексирующие и методические планерки.	Ежемесячно	Зам. заведующего	
2	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Зам. заведующего	
3	Сопровождение молодых педагогических работников.	В течение года	Зам. заведующего	
4	Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросу	Зам. заведующего	
5	Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Специалисты	
6	Оказание методической помощи музыкальному в подготовке и проведении утренников и развлечений.	В течение года	Воспитатели	
7	Обеспечение участия педагогов в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах.	В течение года	Зам. заведующего	

1. ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Реализация БДОУ «Детский сад №57»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Мониторинг освоения качества образовательных областей воспитанниками в соответствии с ФОП ДО.	Май	Зам. заведующего воспитатели групп	
2	Мониторинг педагогического процесса первой половине дня. Уровень готовности воспитателей к проведению ООД.	В течение года	Зам. заведующего воспитатели групп	

2.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
-------	--------------------------	-------	---------------	----------------------

1.	Подготовка /корректировка дополнительных программ	Август	Зам.заведующего, воспитатели	
2	Составление расписания по дополнительному образованию	Сентябрь	Зам.заведующего	
3	Формирование учебных групп по дополнительному образованию	Сентябрь	Зам.заведующего, воспитатели	
4	Зачисление детей в систему АИС	В течение года	Заведующий	

«ПФДО»

№ п/п		Формы работы	Отметка о выполнении
1.	В течение года	Обеспечение активности взаимодействия с семьей через тематические встречи родителей со специалистами. Индивидуальные консультации. Оформление информационного стенда. Педагогическое просвещение родителей через работу официального сайта ДОО и группу в ВКонтакте. Помощь в проведении экскурсий, подготовки к конкурсам, по оснащению групповых помещений оборудованием и пособиями для занятий и игр детей.	
2.	сентябрь	Общее родительское собрание «Цели и задачи воспитания детей в детском саду. Роль семьи в воспитании детей дошкольного возраста. Отчет о финансовой деятельности учреждения в 2025 году». Групповые родительские собрания Анкетирование родителей с целью определения семей по возрастному, образовательному цензу, социальному статусу.	
3.	октябрь	Выставка «Осенний вернисаж». Оформление информационного стенда.	
4.	ноябрь	Подготовка помещения к зимнему периоду Консультация «По вопросам безопасного поведения детей» Оформление информационного стенда.	

2.3. Работа с родителями

5.	декабрь	Анкетирование по поводу удовлетворения состоянием воспитательно- образовательного процесса в ДООУ. Ширма: «Встречаем Новый год» Конкурс «Мастерская Деда Мороза» Помощь родителей в уборке площадок от снега, подготовка снежного городка. Изготовление кормушек для птиц	
6.	январь	Консультация медсестры: «Почему ребенок часто болеет» Оформление информационного стенда.	

7.	февраль	Консультации: «Как предупредить нарушение речи у детей». Анкетирование родителей по вопросам формирования привычки к здоровому образу жизни. Детско – родительская онлайн - акция «Готовим вместе с мамой национальное блюдо» Оформление информационного стенда .	
8.	март	Совместный праздник «Проводы зимы» Акция для родителей «Подари книгу детям» Изготовление атрибутов для сюжетно ролевых и театрализованных игр с привлечением родителей. Групповые родительские собрания	
9.	апрель	Анкетирование «Ваше мнение о работе детского сада» Родительский субботник Оформление информационного стенда . Общее родительское собрание «Итоги работы за 2025-2026 учебный год». «Организация работы ДОО в летний период. Безопасность детей в детском саду и дома» День открытых дверей для родителей воспитанников.	
10.	май	Ширма: «Как организовать летний отдых детей» Консультации: «Экскурсии и прогулки на природе» Анкетирование «Ваши замечания и предложения для улучшения воспитательно-образовательной работы ДОО» Консультация медсестры: «Как лучше провести лето с ребенком» Оформление информационного стенда .	

2.3.1. Общие родительские собрания

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	
1	Общее родительское собрание №1 Тема: «Обзорно- информационная страница на новый учебный год». -Приоритетные направления работы ДОО в учебном году. -Организация питания детей. -Презентация дополнительных образовательных услуг.	Сентябрь	Заведующий, Зам.заведующего Медсестра	
2	Общее родительское собрание №2 Тема: «Обзорно- информационная страница. Итоги взаимодействия ДОО и семьи в рамках реализации ОП ДО».	Май	Заведующий Медсестра	
	1. Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе). 2. Эффективность коррекционно-развивающей работы. 3. Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период.			
3	Организационное родительское собрание	Май	Заведующий Зам.заведующего	

II. ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1 Работа с кадрами

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений.	Сентябрь	Зам.заведующего	
2	Формирование заявок на прохождение курсов на 2025-2026 год.	Сентябрь	Зам.заведующего	
3	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ». Формы прохождения: очная и дистанционная.	В течение года (по графику)	Зам.заведующего Педагоги	
4	Оказание методической помощи воспитателям в подготовке и проведении мониторинга развития детей.	Май	Зам.заведующего	
5	Оформление отчета «Анализ работы за 2025 – 2026 учебный год».	Май	Зам.заведующего	
6	Методическая помощь музыкальному руководителю в подготовке утренников.	В течение года	Педагоги	
7	Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных).	В течение года	Зам.заведующего Педагоги	
8	Тиражирование позитивного педагогического опыта педагогов на интернет-сайтах.	В течение года	Зам.заведующего Педагоги	
9	Организация участия педагогов и воспитанников в различных конкурсах	В течение года	Зам.заведующего Педагоги	
10	Оказание методической помощи педагогам в организации развивающей предметно - пространственной среды.	В течение года	Зам.заведующего	
11	Оказание методической помощи в организации образовательной деятельности с детьми.	В течение года	Зам.заведующего	
12	Оказание методической помощи в организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.	В течение года	Зам.заведующего Педагоги	
13	Оказание методической помощи педагогам в подготовке к участию в конкурсах	В течение года	Зам.заведующего Педагоги	
14	Индивидуальное сопровождение педагогической деятельности педагогов	В течение года	Зам.заведующего	
15	Методическая и практическая помощь в организации и проведении методических мероприятий по плану работы ДОО.	В течение года	Зам.заведующего	

3.1.1. Самообразование педагогов

№ п/п	Темы по самообразованию	ФИО педагога	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

3.2. Производственные совещания при заведующем ДОО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	
1	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. Результат оперативного контроля по подготовке групп к новому учебному году. Организация контрольной деятельности, знакомство с графиком контроля.	сентябрь	Заведующий, Зам.заведующего Завхоз	
2	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности. Анализ заболеваемости за месяц. Подготовка к осенним праздникам. Подготовка ДОО к зиме.	Октябрь	Заведующий, Зам.заведующего Завхоз	
3	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности	Ноябрь	Заведующий, Зам.заведующего Завхоз	
4	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности.	Декабрь	Заведующий, Зам.заведующего Завхоз	

	Анализ заболеваемости. Подготовка к новогодним праздникам: – педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров, территории; – утверждение сценариев и графиков утренников; – обеспечение безопасности при проведении новогодних утренников.			
	Утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности. Результаты административно- общественного контроля. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОО за прошедший год. Подготовка к собранию трудового коллектива. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений.	Январь	Заведующий, Зам.заведующего Завхоз	
	Утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности. Анализ заболеваемости. Организация питания на группах.	Февраль	Заведующий, Зам.заведующего Завхоз	
	Утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности. Анализ заболеваемости. Подготовка к празднику 8-е Марта. Результаты административного контроля	Март	Заведующий, Зам. зав по ВР Завхоз	
	Утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности. Анализ заболеваемости за 1квартал Организация субботника по благоустройству территории. Утверждение плана ремонтных работ	Апрель	Заведующий, Зам. зав по ВР Завхоз	
	Утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности. Подготовка выпуска детей в школу. Анализ заболеваемости. О подготовке к летней оздоровительной работе. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений Анализ административного контроля.	Май	Заведующий, Зам. зав по ВР Завхоз	

3.3. Общее собрание трудового коллектива ДОО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	
1	Общее собрание трудового коллектива №1 Тема «Основные направления деятельности ДОО на новый учебный год» Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса	Сентябрь	Заведующий	
	Итоги работы за летний оздоровительный период. Основные направления образовательной работы ДОО на новый учебный год. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО			
2	Общее собрание трудового коллектива №2 Тема «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом» 1. О выполнении Коллективного договора 2. Утверждение графиков отпусков на 2025 – 2026уч. год. 3. Соблюдение требований пожарной безопасности. 4. Соблюдение антитеррористической безопасности.	Декабрь	Заведующий	
3	Общее собрание трудового коллектива №3. Тема: «Предварительные итоги учебного года». 1. Результаты работы за учебный год. 2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 3. Сохранность имущества. 4. Основные задачи работы ДОО на летний оздоровительный период. 5. Текущие организационные вопросы.	Май	Заведующий	

3.4. Контрольно – аналитическая деятельность

3.4.1. Внутрисадовский контроль

№ п/п	Вид контроля	Содержание контроля	Объект	Срок	Ответственный	
1.	ОБЗОРНЫЙ	Создание условий для воспитания и обучения детей. Организация и проведение режимных моментов, закаливания, воспитания культурно-гигиенических навыков, культуры поведения.	Все группы	Ежемес. и по мере необходимости	Заведующий Зам.заведующего воспитатели	
2.	ОПЕРАТИВНЫЙ	Подготовка воспитателя к работе, состояние наглядного раздаточного материала для работы с детьми, наличие плана работы	Все группы	Систем.	Заведующий Зам.заведующего	
3.	СРАВНИТЕЛЬНЫЙ	Планирование воспитательно-образовательной работы	Все группы	Конец уч.года	заведующий Зам.заведующего	
4.	РЕЗУЛЬТИРУЮЩИЙ	Результаты работы по оздоровлению детей, анализ посещаемости, заболеваемости	Все группы	октябрь, январь, апрель	Заведующий, Зам.заведующего	
5.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ	«Создание условий в группах для сюжетно-ролевых игр и драматизаций»	Все группы	март	Заведующий Зам.заведующего	
6.	ФРОНТАЛЬНЫЙ	Анализ готовности детей к школе	Старшая группа	май	Заведующий Зам.заведующего	

3.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Зам.заведующего	
Мониторинг качества воспитательной и образовательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО и ФОП ДО, ФАОП ДО	Май	Зам.заведующего Воспитатели	
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник	
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, Зам.заведующего	
Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, Зам.заведующего	

3.5. Информационно-аналитическая деятельность

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Обновление уголка по охране труда в целях обеспечения охраны труда, распространение правовых знаний.	Сентябрь	Заведующий	
2.	Обновление банка данных педагогов.	Сентябрь	Зам.заведующего	
3.	Сбор информации (списки детей групп для ППк; данных по адаптации детей раннего возраста).	В течение года	Зам.заведующего, воспитатели	
4.	Сбор информации о заболеваемости.	Ежемесячно	Медработник	
5.	Анкетирование родителей: «Готов ли Ваш ребенок к школе?».	Январь	Воспитатели подгот. групп	
6.	Анкетирование родителей: «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОО».	Март	Воспитатели	
7.	Сбор информации о выпускниках (учащихся 1 класса).	Май	Воспитатели	
8.	Разработка плана работы на летне – оздоровительный период	Май	Зам.заведующего	
9.	Подготовка информационно-аналитического материала. Анализ деятельности ДОО за 2025– 2026 учебный год.	Май-июнь	Заведующий Зам.заведующего Мед.сестра	
10.	Разработка годового плана работы ДОО на 2026 –2027 учебный год.	Июнь	Заведующий Зам.заведующего	

11.	Корректировка планов-графиков аттестации сотрудников, повышения квалификации и награждения (при необходимости).	В течение учебного года	Зам.заведующего	
12.	Издание печатной продукции, публикации в СМИ, на сайте, группе ВК и стендах ДОО (памятки для родителей, буклеты, листовки, газеты к праздникам; публикации на сайте детского сада; информационные отчетные выставки, пропаганда профессиональных и творческих достижений педагогов, детей и родителей ДОО в районных СМИ).	В течение Учебного года	Зам.заведующего Педагоги	
13.	Функционирование АИС	В течение учебного года	Заведующий	
14.	Функционирование сайта ДОО, группы ВКонтакте	В течение учебного года	Заведующий Зам.зав. по ВР	
15.	Функционирование странички педагогов на сайте ДОО.	В течение Учебного года	Педагоги	
16.	Работа с документацией.	В течение года	Заведующий Зам.зав. по ВР	
17.	Пополнение локальных нормативных актов, регламентирующих внутреннюю систему оценки качества образования дошкольного образования.	В течение года	Заведующий Зам.зав. по ВР	
18.	Регулирование нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом.	В течение года	Заведующий	
19.	Проведение комплексных мер по антитеррористической защите.	В течение года	Заведующий	
20.	Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы ДОО по реализации годовых задач.	В течение года	Заведующий	
21.	Анализ посещаемости детьми дополнительных образовательных услуг.	В течение года	Заведующий	

III. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Педагогические советы

Педсовет №1 август - сентябрь Тема:

«Организация работы ДОУ в 2025-2026 учебном году»

Цель: Утверждение годового плана работы на 2025 – 2026 учебный год.

Подготовка новому учебному году.

Форма проведения: традиционная

Содержание		Ответственный	Отметка о выполнении
Предварительная работа:			
1. Изучение новых приказов Министерства образования и науки Российской Федерации.	Заведующая		
2. Подготовка группы, оформление родительских уголков, документации к новому учебному году.	Заведующий Зам.заведующего, Все педагоги		
3. Организация учебно-воспитательного процесса и условий для физкультурно-оздоровительной работы, а также создание возможностей для развития духовно-нравственных и социокультурных ценностей у детей в новом учебном году.			
4. Разработка расписания организации образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.			
План проведения педсовета:			
Содержание	Форма	Ответственны й	
1. Анализ летней оздоровительной работы с детьми	Сообщения педагогов	Заведующи й Ст.воспитат ель Все педагоги	
2. Анализ готовности групп к новому учебному году, условий для физкультурно-оздоровительной работы, духовно-нравственных и социокультурных ценностей с детьми на новый учебный год.	Утверждение документов	Заведующий Ст.воспитатель Все педагоги	
2. Утверждение годового плана воспитательно - образовательной работы ДОУ на 2025 – 2026 учебный год.			
3. Утверждение календарного и учебного графика на 2025 – 2026 учебный год			
4. Утверждение перечня дополнительных общеразвивающих программ педагогов на 2025 – 2026 учебный год			
5. Утверждение иных списков и планов на 2025-2026 уч.год			

6. Разное	Круглый стол	Заведующий Все педагоги	
7. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.			

Педсовет №2 (Тематический) декабрь

Тема: «Декоративно-прикладное искусство в качестве средства формирования у детей дошкольного возраста интереса к национальной культуре и традиционным ценностям России» **Цель:** Повышение профессионального уровня педагогов в области формирования у детей дошкольного возраста интереса к национальной культуре и традиционным ценностям через декоративно-прикладное искусство.

Задачи:

1. Систематизировать и углублять профессиональные компетенции педагогов в области организации образовательного процесса, направленного на изучение и освоение детьми дошкольного возраста декоративно-прикладного искусства.
2. Обогащать опыт педагогов новыми методами работы, направленными на развитие у детей дошкольного возраста интереса к национальной культуре и традициям через декоративно-прикладное искусство.
3. Создавать условия для личной и профессиональной самореализации, повышать творческую активность педагогов.
4. Выявлять и распространять передовой педагогический опыт работы по вопросам нравственно-патриотического воспитания дошкольников.

Форма проведения: презентация опыта работы.

Содержание		Ответственный	Отметка о выполнении
Предварительная работа:			
1. Открытые просмотры образовательной деятельности по народному декоративно – прикладному искусству (рисование, лепка, конструирование, аппликация)	Все педагоги		
2. Реализация этнокультурного компонента: «Игры и забавы народов России» ко дню народного единства (каждая подгруппа представляет народную игру через одежду, игру, атрибуты, музыку)	Все группы и педагоги ДОУ		
3. Обновление и пополнение центра творчества декоративно-прикладным творчеством.	Все педагоги		
4. Разработать памятку «Знакомство детей дошкольного возраста с декоративно - прикладным искусством»	Зам.заведующего		
План проведения педсовета:			
Содержание	Форма	Ответственный	
1. Анализ выполнения решения предыдущего педагогического совета		Зам.зав.по ВР	
1. Интеллектуально-творческая игра «О русских обычаях, традициях и народном творчестве»	Презентация		
2. «Игры и пособия по приобщению дошкольников к историческим и духовным ценностям русского народа»	Презентация игр	Все педагоги	
3. Презентация педагогических проектов по «Приобщению дошкольников к истокам русской народной культуры при знакомстве с декоративно-прикладным искусством» в разных возрастных группах.	Презентация, видеоролик	Все педагоги	

— «Народные игрушки: дымковская, богородская, матрешка, ванька-встанька»			
— «Филимоновская игрушка и элементы филимоновской росписи»			
— «Хохломская роспись и элементы росписи»			
— «Полхов-майданская игрушка, предметы утвари и элементы полхов-майданской росписи»			
— «Русские народные забавы»			
4. Разное	Круглый стол	Заведующий Ст.воспитатель педагоги	
5. Вынесение решения педсовета			

Педсовет №3 (Тематический) март

Тема: «Развитие коммуникативно-речевых навыков у дошкольников через художественную литературу, сюжетно-ролевые игры и драматизацию»

Цель: Повышение компетентности педагогов: как художественная литература, сюжетно-ролевые игры и драматизация развивают речь детей.

Задачи:

1. Привлечь внимание педагогов к проблеме развития речи детей посредством художественной литературы, сюжетно-ролевых игр и драматизаций.
2. Систематизировать знания педагогов в особенностях и условиях развития речи детей.
3. Стимулировать педагогическую деятельность в области речевого развития детей посредством интеграции художественных литературных произведений, сюжетно-ролевых игр и театрализованной деятельности.
4. Пополнить развивающую среду атрибутами для сюжетно-ролевых и театрализованных игр.
5. Создать в коллективе обстановку творческого поиска наиболее эффективных форм и методов в работе с детьми.

Форма проведения: мастер – класс.

Содержание	Ответственный	
Предварительная работа:		
1. Изучение научно - методической литературы и ФОП ДО по данной проблеме.	Все педагоги	
2. Открытые просмотры образовательной деятельности по формированию коммуникативно-речевых навыков у дошкольников в разных возрастных группах ДООУ посредством использования художественной литературы и метода драматизации.		
3. Тематический контроль «Создание условий в группах для сюжетно-ролевых игр и драматизаций»		
4. Акция для родителей «Подари книгу детям»	Ст.воспитатель	

5. Изготовление атрибутов для сюжетно ролевых и театрализованных игр с привлечением родителей.			
6. Обновление и пополнение центра игры и театрализации, а также центра книги в группах в рамках тематического контроля.			
7. Консультация для педагогов «Речевое развитие детей дошкольного возраста через сюжетно-ролевую игру и драматизацию»			
План проведения педсовета:			
Содержание	Форма	Ответственный	
1. Анализ выполнения решения предыдущего педагогического совета	Отчёт	Зам.зав.по ВР	
2. Мастер-класс по созданию атрибутов для сюжетно-ролевых и театрализованных игр.	Мастер – класс	Один из педагогов группы ДОУ	
3. Художественная литература, как средство всестороннего развития дошкольника	Презентация		
4. Театр физического развития через движение и игру (современные подходы к физическому развитию детей)		Круглова Л.В	
5. Театрализованная деятельность как средство развития речи у детей раннего возраста.		Москвина К.М	
6. Развитие коммуникативно – речевых навыков дошкольников посредством сюжетно – ролевой игры.			
7. Развитие речи у детей дошкольного возраста посредством сказок и игр-драматизаций.			
8. Разное	Круглый стол	Заведующий	
9. Вынесение решения педсовета		Зам.заведующего Все педагоги	

Педсовет №4 (Итоговый) май

Тема: «Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2025-2026 учебный год»

Цель:

Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.

Форма проведения: традиционная с элементами дискуссии.

Содержание	Ответственный	
Предварительная работа:		
1. Проведение итогов мониторинга освоения детьми ОП ДО.	Все педагоги До 15.05.2026г.	
2. Составления самоанализа работы и карты индивидуального образовательного маршрута педагогического работника за год.		
3. Обсуждение вопросов готовности детей к школе с воспитателями ДОУ.		
План проведения педсовета:		

Содержание	Форма	Ответственный	
1. Анализ выполнения решения предыдущего педагогического совета	Круглый стол	Заведующий Зам.заведующего Все педагоги	
2. Вступительное слово «Итоги учебного года»			
3. Отчеты деятельности специалистов за 2025-2026 учебный год.			
4. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2025-2026 учебный год.			
5. Определение основных направлений деятельности ДОУ на 2025-2026 учебный год.			
6. Обсуждение и утверждение плана летней оздоровительной работы.			
7. Вынесение решения педсовета			

4.2. Консультации для педагогов

№	Содержание	Месяц	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Реализация ОП ДО МБДОУ	Сентябрь		
2.	«Физкультурно-оздоровительная работа в дошкольном образовательном учреждении»	Ноябрь		
3.	«Речевое развитие детей дошкольного возраста через сюжетно – ролевую игру и драматизацию»	Декабрь		
4.	«Знакомство детей дошкольного возраста с декоративно – прикладным искусством»	Март		
5.	«Организация работы с родителями в образовательном учреждении»	Апрель		
6.	“Инновационные игровые технологии в ДОУ»	Октябрь		
7.	«Использование различных методов и приемов развития устной речи детей дошкольного возраста»	Январь		
8.	“Интерактивные формы методической работы, как средство повышения профессионального мастерства педагогов ДОУ”	Февраль		
9.	«Театрализованная деятельность в детском саду»	Апрель		

4.3. План - график открытых просмотров образовательной деятельности

№	НОД	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Познавательная деятельность	Октябрь		
2.	Коммуникативная деятельность	декабрь		
3.	Музыкальная деятельность	январь		
4.	Двигательная деятельность	февраль		
5.	Познавательная деятельность	апрель		

4.4. Смотры конкурсы, акции, выставки

№ п/п	Содержание	Ответственные	Месяц	
1.	Выставка «Осенний вернисаж». Совместная выставка детских работ (работа творческих групп «Родители и дети») из природного материала.	Воспитатели всех дошкольных групп	Сентябрь-октябрь	
2.	Спортивный смотр «Парад гимнастиков»	воспитатели ст. группы	октябрь	
3.	Смотр - уголков по обучению детей правилам безопасного поведения.	Воспитатели всех групп	ноябрь	
4.	Смотр центров творчества декоративно-прикладным творчеством в группах ДОО.	Воспитатели всех групп	декабрь	
5.	Конкурс зимнего оформления групп Тематическая выставка поделок к новому году «Волшебство Нового года»	Воспитатели родители всех групп	декабрь-февраль	
6.	Акция «Подкормите птиц зимой»	Воспитатели и родители всех групп		
7.	Онлайн-акция «Мир национальных блюд»	Воспитатели и родители всех групп	февраль	
8.	Акция для родителей «Подари книгу детям»	Воспитатели и родители всех групп	март	
9.	Обновление и пополнение центра игры и театрализации, а также центра книги в группах в рамках тематического контроля.	Воспитатели всех групп	апрель	
10.	Акция «Народная память» «Десант из детсада – 2026» Акция «Бессмертный полк» с детьми ДОО Экскурсия к Памятнику.	Воспитатели и родители всех групп	май	
11.	«Здравствуй, лето» - выставка рисунков и фотографий	Воспитатели всех групп	июнь	

4.5. Развлекательно – досуговая и воспитательная деятельность

№ п/п	Месяц	Государственные праздники, памятные даты (ФОП ДО)	Наименование	Ответственные	
	Сентябрь	— 1 сентября: день знаний — 8 сентября: Международный день распространения грамотности — 9 сентября: день рождения великого русского писателя Льва Николаевича Толстого (1828 - 1910) — 21 сентября: день рождения поэта и	Развлечение «День знаний» День Дошкольного работника	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп	

		писателя Сергея Александровича Есенина (1895 – 1925) 27 сентября: День дошкольного работника			
2.	Октябрь	— 1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки — 4 октября: Всемирный день защиты животных — 5 октября: День учителя — 16 октября: День отца в России — 25 октября: Международный день школьных библиотек — 28 октября: Международный день анимации — 28 октября (последняя суббота октября): Всероссийский день гимнастики, Парад гимнастик	Осенние утренники в группах Праздник, посвященный Дню пожилого человека Досуг «День отца» Спортивный праздник «Парад гимнастик»	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп	
3.	Ноябрь	— 3 ноября: день рождения поэта, драматурга Самуила Яковлевича Маршака (1887 - 1964) — 4 ноября: День народного единства — 6 ноября: день рождения писателя, драматурга Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка (1852 - 1912) — 27 ноября: День матери в России, Праздник для мамы — 30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации	Развлечение «День народного единства» Музыкальное развлечение «День матери» Досуг «День герба»	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп	
4.	Декабрь	— 3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов — 5 декабря: День добровольца (волонтера) в России — 8 декабря: Международный день художника — 9 декабря: День Героев Отечества — 15 декабря: Международный день чая — 12 декабря: День Конституции Российской Федерации, день рождения композитора музыкального педагога Владимира Яковлевича Шаинского (1925 – 2017) — 15 декабря: День мягкой игрушки — 31 декабря: Новый год, праздник	Досуг «День конституции РФ» Новогодние утренники в группах Открытие лыжного сезона	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп Зам.зав. по ВР Инструктор по ФК	

5.	Январь	— 7 января – 19 января: Святки - колядки — 27 января: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады.	Праздник Рождества «Святки – колядки»	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп	
6.	Февраль	— 2 февраля: день победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве — 4 февраля: день рождения детской поэтессы, писательницы, киносценариста, радиоведущей Агнии Львовны Барто (1901 – 1981) — 7 февраля: День зимних видов спорта в России — 8 февраля: День российской науки — 21 февраля: Международный день родного языка — 23 февраля: День защитника Отечества, праздник	Спортивный праздник «Курс молодого бойца» День зимних видов спорта,	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп Зам.зав. по ВР Инструктор по ФК	
7.	Март	— 8 марта: Международный женский день, праздник — 13 марта: день рождения писателя и поэта, автора слов гимнов Российской Федерации и СССР Сергея Владимировича Михалкова (1913 - 2009) — 17 марта: День Герасима Грачевника, Грачиная каша. — 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией — 27 марта: Всемирный день театра	Праздник «Широкая масленица!» Праздничный концерт «Для любимой мамочки» Спортивные соревнования «Лыжня зовет» Праздник «Грачиная каша», «День Герасима Грачевника».	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп Зам.зав. по ВР Инструктор по ФК	
8.	Апрель	— 1 апреля: День смеха, день птиц, день рождения композитора и пианиста Сергея Васильевича Рахманинова (1873 - 1943) — 7 апреля: Всемирный день здоровья — 12 апреля: День космонавтики, день запуска СССР первого искусственного спутника Земли — 22 апреля: Всемирный день Земли — 30 апреля: День пожарной охраны	«Тематический досуг «День Земли» Тематический досуг «День здоровья» Спортивный досуг «Дорога в космос»	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп Зам.зав. по ВР Инструктор по ФК	

9.	Май	— 1 мая: Праздник Весны и Труда — 7 мая: день рождения русского композитора, педагога, дирижёра и музыкального критика Петра Ильича Чайковского (1840 - 1893) — 9 мая: День Победы, «Десант из детсада» — 13 мая: день основания	«Десант из детсада – 2026» Выпускной бал «Прощай, детский сад!»	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп Зам.зав. по ВР	
		Черноморского флота — 15 мая: день рождения русского художника-живописца и архитектора Виктора Михайловича Васнецова (1848 – 1926) — 18 мая: день основания Балтийского флота — 24 мая: День славянской письменности и культуры		Инструктор по ФК	
10.	Июнь	— 1 июня Международный день защиты детей, — 3 июня Всемирный день велосипеда — 7 июня: День города Томск — 6 июня День русского языка в ООН — 12 июня День России — 19 июня: Международный день прогулки, Всемирный день детского футбола — 22 июня День памяти и скорби	«Здравствуй, лето!» ко дню защиты детей, «С Днем рождения Россия»	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп Зам.зав. по ВР Инструктор по ФК	
11.	Июль	— 8 июля День семьи, любви и верности — 11 июля Всемирный день шоколада — 20 июля Всемирный день шахмат — 28 июля День Военно-Морского Флота — 30 июля Международный день дружбы	«Мама, папа, я- дружная семья» «Дружба начинается с улыбки»	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп Зам.зав. по ВР Инструктор по ФК	
12.	Август	— 2 августа День воздушно-десантных войск России — 5 августа Международный день светофора — 9 августа Международный день коренных народов мира — 10 августа День физкультурника — 22 августа День Государственного флага Российской Федерации — 27 августа День российского кино	«ПДД» «Летние игры и забавы. Русские народные игры» Флешмоб «Бело – сине – красный»	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп Зам.зав. по ВР Инструктор по ФК	

4.3. Мероприятия для оздоровления воспитанников

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственный	
1.	Утренняя гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели	
2.	Двигательные разминки.	Ежедневно в течение года	Воспитатели	
3.	Занятия физической культурой деятельности.	В течение года	Воспитатели	
4.	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке.	Ежедневно	Воспитатели	
5.	Постепенный подъем после дневного сна.	Ежедневно	Воспитатели	
6.	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе: -Спортивные упражнения, включение элементов видов спорта в соответствии с временем года: футбол, баскетбол, бадминтон, хоккей, ходьба на лыжах; катание на самокатах, езда на велосипедах. -подвижные игры: сюжетные, не сюжетные с элементами соревнований, дворовые, народные, с элементами спорта.	Ежедневно	Воспитатели	
7.	Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни. Организация разнообразных форм работы с детьми по направлениям. ОБЖ, ПДД, ЗОЖ.	В течение года	Воспитатели	
8.	Физкультурные досуги и развлечения.	По плану инструктора по ФК	Инструктор по ФК	

4.3. Профилактические процедуры

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственный	
1.	Организация пребывания детей на свежем воздухе в соответствии с требованиями СанПиН (учитывая погодные условия).	Ежедневно в течение года	Воспитатели	
2.	Дыхательная гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели	
3.	Релаксация.	Ежедневно	Воспитатели	
4.	Гимнастика для глаз.	Ежедневно	Воспитатели	
5.	Артикуляционная гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели	
6.	Пальчиковая гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели	
7.	Валеологические беседы и игры.	В течение года	Воспитатели	
8.	Соблюдение требований к одежде и обуви в помещении и на прогулке в соответствии	В течение года	Воспитатели	

	с температурой воздуха и возрастом детей.			
9.	Соблюдение требований к одежде для занятий физической культурой.	В течение года	Воспитатели	
10.	Ведение адаптационных листов	До окончания периода адаптации	Воспитатели	

План работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма (ДДТТ)

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	
1.	Мониторинг обеспеченности групп учебно-методическими и материально-техническими условиями для обучения детей правилам поведения на улице.	Июль-Август	Заведующий	
2.	Обновление уголков безопасности в группах	Октябрь	Воспитатели	
3.	Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по ПДД	Декабрь	Воспитатели	
4.	Размещение материалов на сайте ДОО по профилактике ДТТ	В течение года	Зам.заведующего Ответственный за сайт	
5.	Работа с воспитателями			
6.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, предупреждению детского травматизма.	Октябрь ноябрь	Зам.заведующего воспитатель	
7.	Оформление информационного пространства по безопасности дорожного движения в группах.	В течение года		
8.	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	Май		
9.	Участие в акции, направленной на популяризацию световозвращающих элементов на одежде «Пора засветиться»	В течение года	воспитатели	
10.	Работа с детьми			
11.	Экскурсии и целевые прогулки: — Наблюдение за движением пешеходов — Наблюдение за движением транспорта — Рассматривание видов транспорта — Прогулка к пешеходному переходу — Знакомство с улицей — Наблюдение за движением транспорта — Знаки на дороге–место установки, назначение	Март Апрель Май	Воспитатели групп	
12.	Беседы: — Что ты знаешь об улице? — Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение — Правила поведения на дороге — Машины на улицах города виды транспорта — Что можно и что нельзя? — Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик — Будь внимателен! — Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки.	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Апрель Май	Воспитатели групп	
13.	Сюжетно-ролевые игры: — «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле»,	В течение года	Воспитатели	

	— «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»			
14.	Дидактические игры: — «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», — «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», — «Собери автомобиль», «Отвечай быстро»	В течение года	Воспитатели	
15.	Подвижные игры: — «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», — «Мы едем, едем, едем ...», «Стоп!», — «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», — «Горелки», «Найди свой цвет»	В течение года	Воспитатели	
16.	Художественная литература для чтения и заучивания: — С.Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; — С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; — В.Головко «Правила движения»; — С.Яковлев «Советы доктора Айболита»; — О. Бедерев «Если бы...»; — А.Северный «Светофор»; — В.Семернин «Запрещается - разрешается»	В течение года	Воспитатели	
17.	Проведение досугов, развлечений, спортивных праздников по обучению воспитанников правилам безопасного поведения на улице	1 раз в квартал	Муз.руководитель воспитатели	
18.	Демонстрация видеороликов по профилактике ДТТ с последующим обсуждением Организация встречи с инспектором ГИБДД	В течение года	воспитатели	
19.	Организация выставок рисунков совместного творчества детей и родителей	Сентябрь	воспитатели	
20.	Инструктаж с воспитанниками старшего дошкольного возраста	1 раз в квартал	воспитатели	
21.	Работа с родителями			
22.	Обсуждение на родительских собраниях вопросов о профилактике ДДТТ	1 раз квартал	воспитатели	
23.	Индивидуальные беседы с родителями на темы «Соблюдение ПДД при сопровождении несовершеннолетних» Консультации: — Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице — Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте — Правила дорожного движения – для всех	В течение года	Зам.зав по ВР воспитатели	

	— Осторожно, дети! – статистика — Информационные буклеты: «Дети на дороге» — Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма — Родители – пример для детей — «Светоотражающие элементы»			
24.	Информационный стенд: — Безопасность твоего ребенка в твоих руках — Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения — Дисциплина на улице – залог безопасности Пешеходов — Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения	В течение года	воспитатели	
25.	Оформление стендов (напок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения	Сентябрь Май	Воспитатели групп	
26.	Информация на сайте ДОО	В течение года	Ответственный за сайт	

4.4. План мероприятий по противопожарной безопасности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	
Работа с сотрудниками				
1.	Проведение инструктажа по ТБ, ППБ, ОТ и т.д. Консультации по эвакуации детей из загоревшего здания и пользование средствами пожаротушения	В течение года	заведующий, ст.воспитатель, воспитатели	
2.	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в квартал		
Работа с детьми и их родителями				
3.	Беседы о правилах пожарной безопасности	В течение года	ст.воспитатель, воспитатели	
4.	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в группах, коридоре и холле детского сада			
5.	Чтение художественной литературы			
6.	Практические занятия с детьми по оказанию первой помощи и формированию навыков Поведения в пожароопасной ситуации	один раз в квартал		
7.	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	В течение года		

4.5. План работы по наставничеству

№ п/п	Содержание работы	сроки	Ответственные	
1.	Педпланерка: определение и закрепление наставников	При необходимости	Зам.зав по ВР	
2.	Помощь в методически правильном построении и проведении педагогического процесса	постоянно	Зам.зав по ВР	
3.	Оказание помощи в планировании образовательной деятельности	в течение года	Педагоги-наставники	
	Взаимное посещение педагогического процесса	раз в месяц	Педагоги наставники	
	Оказание помощи в оформлении группы, участков, в создании развивающей среды	в течение года	Педагоги наставники	
	Оказание помощи в подборе новинок методической литературы для самообразования	постоянно	Педагоги наставники	
	Отчет по наставничеству	май	Педагоги наставники	

4.6. План работы ППк

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	
1. Организационный блок				
1.	Прием запросов на работу ППк от родителей, педагогов.	в течение года	Зам.заведующего воспитатели	
2.	Выявление детей, имеющих трудности в освоении программы, развитии и адаптации к ДОУ.	1 половина сентября	Зам.заведующего воспитатели	
3.	Обследование детей. Оформление документации ППк.	1 половина сентября	Зам.заведующего воспитатели	
4.	Заседание 1 Организационное заседание План проведения: Знакомство с приказом заведующего ДОУ о работе ППк в 2025 – 2026 учебном году. Распределение обязанностей, освещение нормативно – правовой базы ППк ДОУ. Принятие плана работы ППк на 2025-2026 учебный год. Программы выявления детей, имеющих трудности в усвоении программы и адаптации к ДОУ.	сентябрь	Зам.заведующего воспитатели	

5.	Заседание 2 Аналитическое заседание План проведения: Подведение итогов динамики развития детей за первое полугодие. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. Обсуждение результатов обследования детей групп общеразвивающей направленности ДОУ.	январь	Зам.заведующего воспитатели медицинская сестра	
6.	Заседание 3 Итоговое заседание План проведения: Итоги работы ППк за учебный год. Обсуждение результатов выпускной диагностики детей в школу подготовительных групп компенсирующей направленности. Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. Разработка рекомендаций родителям для дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.	май	Зам.заведующего воспитатели	
7.	Внеплановые заседания по мере поступления запросов от воспитателей и родителей		Зам.заведующего воспитатели	
2. Диагностико-консультативный блок				
1.	Консультирование воспитателей о работе ППс ДОУ, её цели и задачи на учебный год.	сентябрь	Зам.заведующего	
2.	Обследование уровня развития детей по запросам воспитателей и родителей.	В течение года	Зам.заведующего	
3.	Обследование уровня развития детей с 3-х лет.	январь	Зам.заведующего	
4.	Индивидуальные консультации родителей по психолого – педагогическому сопровождению детей.	По необходимости	Зам.заведующего	
3. Методический блок				
1.	Оформление консультаций для воспитателей: — «Что такое психолого – педагогическая служба» — «Организация работы в группах компенсирующей направленности».	сентябрь-октябрь	Зам.заведующего	
2.	Размещение консультаций для родителей на официальном сайте ДОУ: – «Адаптация ребенка с особыми образовательными потребностями к детскому саду» – «Речевая азбука для родителей младших дошкольников» – «Родительская помощь для детей с нарушением звукопроизношения» – «Причины нарушений речи» – «Этапы развития речи»	В течение года	Зам.заведующего	

IV.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ

5.1. Взаимодействие с социумом

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	
1.	Ознакомительная экскурсия в школу	Февраль	Зам.заведующего Воспитатели подготовительных групп	
2.	Библиотека (посещение развлекательно-досуговых мероприятий по плану сотрудников библиотеки)	В течение года	Воспитатели групп	
3.	Памятник воинам ВОВ	Май	Воспитатели групп	
4.	Дошкольные образовательные организации (участие в районных методических объединениях по обмену опытом).	В течение года (по плану УО)	Зам.заведующего воспитатели	

**V. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ СИСТЕМА РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ
ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКОВ**

6.1. Административно-хозяйственная деятельность

№ п/п	Форма и тема мероприятия	Сроки	Ответственный	
1.	Утверждение штатного расписания, тарификации ОП	начало учебного года	заведующий	
2.	Издание приказов на начало нового учебного года, регламентирующих деятельность учреждения	1-ая неделя сентября	заведующий	
3.	Рейд «Санитарное состояние групп»	3-я неделя Каждого месяца	Медработник Завхоз	
4.	Работа по благоустройству территории	Октябрь Апрель-май	Завхоз	
5.	Подготовка к отопительному сезону	Июнь	Завхоз	
6.	Списание малоценного инвентаря	Ноябрь	Завхоз	
7.	Изготовление новогодних костюмов детям, оформление групп	Декабрь	Кастелянша воспитатели	
8.	Установка новогодней елки, подготовка к новогодним мероприятиям	Декабрь	воспитатели	
9.	Составление графиков отпусков	Декабрь	Заведующий	
10.	Состояние охраны труда на пищеблоке	Февраль	Завхоз	
11.	Благоустройство территории ОП	Апрель	Завхоз	
12.	Комплектование групп на новый учебный год	Май	Заведующий	
13.	Контроль подготовки к новому учебному году	В течение лета	Заведующий Завхоз	
14.	Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Завхоз	
15.	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной Безопасности со всеми работниками	ежеквартально и по мере необходимости	Завхоз Зам.зав по ВР	
16.	Инвентаризация основных средств ОП	Октябрь	Завхоз	
17.	Контроль санитарного состояния, соблюдения санитарного режима Каждый день, обработки посуды, инвентаря	Ежедневно	Медработник	
18.	Работа на территории: — Замена песка в песочнице; — Уборка территории; — Посадка цветов; — Полив цветов; — Частичный ремонт детских площадок.	Ежедневно с мая в течение лета	Завхоз воспитатели	

6.2. План мероприятий по антитеррористической защищенности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	
Первоочередные, неотложные мероприятия				
1.	Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения.	2 раза в год	Заведующий	
2.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОО	постоянно	Заведующий завхоз	
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах и т.д.)	постоянно	Завхоз	
4.	Издание приказа "Об установлении противопожарного режима в ДОО".	июнь	Заведующий	
5.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующий	
6.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Заведующий	
7.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год		
8.	Инструктаж по пропускному и внутри объектовому режиму	2 раза в год		
9.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Завхоз Воспитатели, сторожа	
10.	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	ежедневно	Завхоз	
11.	Регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	Сотрудники	
12.	Проведения встреч персонала с сотрудниками правоохранительных органов.	2 раза в год	Заведующий	
13.	Проведение тренировок с сотрудниками ДОО по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раза в год	Заведующий	
14.	Постоянное содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ДОО. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОО в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Завхоз	

	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОО грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Завхоз	
	Проведение практического	1 раза год	Завхоз	
	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускной	Заведующий Завхоз	
	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	завхоз	
	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОО	декабрь	Заведующий	

Работа с детьми				
1.	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Согласно перспективному плану	Воспитатели	
2.	Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов.	Согласно перспективному плану	Зам.зав по ВР	
3.	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно перспективному плану	Воспитатели	
4.	Проведение тактико- практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера.	2 раза в год	Заведующий, Зам.зав по ВР	
5.	Подготовка наглядных пособий	Согласно перспективному плану	Воспитатели	
6.	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно	Воспитатели Зам.зав по ВР	

Работа с родителями				
1.	Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОО.	Родительское собрание	Воспитатели	
2.	Проведение родительских собраний.	По плану	Воспитатели	
3.	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.).	Ежеквартально	Воспитатели	

6.3. Организация ГО и предупреждение ЧС

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	
1.	Направить ответственного по ГО и ЧС на дополнительное профессиональное обучение	Сентябрь	Заведующий	
2.	Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС	
3.	Провести повторный инструктаж для работников	Ноябрь	Ответственный по ГО и ЧС	

6.4. Пожарная безопасность

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	
1.	Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствии с действующим законодательством.	Сентябрь январь	Заведующий завхоз	
2.	Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожаров нет ли механических повреждений	Сентябрь	Завхоз	
3.	Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз	
4.	Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией	Завхоз	
5.	Контроль работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию системы противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания	Завхоз	
6.	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно	Завхоз	
7.	Производить своевременную очистку крышек люков колодцев от снега и льда	В зимний период	Завхоз	
8.	Обновление информации о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	Сентябрь январь	Заведующий	
9.	Проведение повторных инструктажей	Июнь декабрь	Заведующий завхоз	
10.	Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь апрель	Заведующий Завхоз	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 296520261781276660661547455625433911011083524581

Владелец Репина Любовь Викторовна

Действителен с 17.02.2026 по 17.02.2027